

住民票郵送請求書

(あて先) 南魚沼市長

令和 年 月 日

請求者	住所	南魚沼市	番地	
	氏名	(印)		
	昼間連絡のとれる電話番号		TEL ()-()-()	
何が必要 ですか	住民票 (本人のみ)	通	本籍・続柄 住民票コード マイナンバー の記載は 必要ですか	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 本籍必要 <input type="checkbox"/> 続柄必要 <input type="checkbox"/> 住民票コード必要 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)必要 <input type="checkbox"/> 外国人項目すべて必要 <small>(国籍・地域、法第30条45規定、在留資格、 在留期間等、在留カード等の番号、 在留期間の満了の日)</small>
	" (世帯全員)	通		
	" (世帯の一部)	通		
	" (除票)	通		
どなたの ものが必 要ですか	住所	南魚沼市	番地	
	氏名	※世帯全員の場合は世帯主氏名を記入してください。		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和	年 月 日	
請求 理由				

(注) 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

(郵送による住民票の写しの請求について)

- この申請書に必要な事項を記入してください。
- 本人確認書類(「運転免許証」「マイナンバー(個人番号)カード」「住民基本台帳カード」「健康保険証」「在留カード」等)のコピーを同封してください。裏面に現住所の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。また、住民票でも代用が可能です。 *パスポートは、郵送請求の場合は本人確認書類になりません。
- 手数料を同封してください。
手数料は住民票の写し一通300円です。郵便局で定額小為替を購入してください。
- 返信用の封筒を同封してください。
返信用の封筒には、請求者の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
返信用送料 普通 84円(25gまで) 速達 344円(25gまで)

※請求者の住所・本人確認書類の住所・返信用封筒の住所が、一致しているようお願い致します。