

- 1 日時場所 令和4年3月30日（水）14時40分開会
南魚沼市民会館 2F 会議室

2 出席者

委員：岡村秀康教育長、西野仁委員、角谷正雄委員、須藤文子委員、川島亜紀子委員

事務局：片桐教育部長、関学校教育課長、西潟社会教育課長、西潟生涯スポーツ課長、山田子ども・若者相談支援センター長、山崎図書センター長、小宮山管理指導主事、南雲管理指導主事、倉上指導主事、青木学校庶務主幹、貝瀬施設主幹、林学校指導係長、種村生涯スポーツ係主任

3 議題

- 日程第1 **会議録署名委員の指名について**
角谷正雄委員、須藤文子委員

- 日程第2 **教育長及び事務局諸報告**
(教育長) (日程2ページ、教育長及び事務局諸報告のとおり)
質疑なし

- 日程第3 **管理指導主事等からの報告**
(小宮山管理) 来年度、きめ細かく対応し休業を防いでいくことと、やむを得ず休業する場合は本格的にリモート授業を取り入れるなど対応をしていかなければならないと考えている。
(南雲管理) 学習用端末を利用した授業についての1月31日時点での調査では、1日に1時間～2時間程度というところが平均的な使い方であるようだ。また、学習用端末を使った場合の授業の変化についても調査したが、教師が黒板への板書の時間が減り、説明や子ども達の話し合いの時間が増えた等の回答があった。3月頃の活用事例としては、卒業式やPTAの授業参観で活用している。
(倉上主事) 大和中学校に発達通級指導教室が新設されることに伴い、担当者が全て変わるので丁寧な引継ぎを行ってもらった。
(川島委員) GIGAスクールでの指導力の差異は、問題になると思う。オンラインでの授業参観を体験させてもらった。保護者からも、とても良かったという声が聞かれた。
(南雲管理) 教職員への研修については、バランスを取りながら行っていく。
(川島委員) 不登校者へのICT支援も必要になってくると思うが。
(教育部長) 子若センターでは現在も通信環境はあるが、有線のため、子ども達が持っている端末は使えない。今後Wi-Fi環境を整備する必要があるので、準備を進めていきたいと考えている。

- 日程第4 **第17号議案 教育財産の取得について**

- 日程第5 **第18号議案 南魚沼市大崎体育館条例の制定に伴う指定管理者の募集について**

- 日程第6 **第19号議案 南魚沼市大崎体育館条例施行規則の制定について**
(スポーツ課長) (日程4ページ～14ページ、資料説明)
(角谷委員) 市で持っている施設と教育委員会部局で持っている施設と、区別があるのか。
(教育部長) 補助金の関係で分けられているものが多い。

日程第 7 **第 20 号議案 南魚沼市立学校管理運営に関する規則及び南魚沼市学校運営協議会の設置等に関する規則の一部改正について**

日程第 8 **第 21 号議案 南魚沼市学校給食費取扱規程等の一部改正について**

日程第 9 **第 22 号議案 南魚沼市特別支援学校高等部生徒就学費交付要綱の一部改正について**

(学教課長) (日程 15 ページ～30 ページ、資料説明)

(西野委員) 「等」について聞きたい。

(学教課長) 父母以外の者、同居の祖父母などを含めて「等」とした。

日程第 10 **第 23 号議案 南魚沼市郷土史編さん委員会設置規則の廃止について**

(社教課長) (日程 31 ページ、南魚沼市郷土史編さん委員会設置規則の廃止について資料説明)

質疑なし

日程第 11 **第 24 号議案 令和 4 年度文化財保護審議委員の委嘱について**

(社教課長) (日程 32 ページ、令和 4 年度文化財保護審議委員の委嘱について資料説明)

質疑なし

日程第 12 **第 25 号議案 第 3 次南魚沼市スポーツ推進計画の承認について**

(スポーツ課長) (日程 33 ページ、第 3 次南魚沼市スポーツ推進計画の承認について資料説明)

(種村主任) (パブリックコメントについて説明)

(角谷委員) この計画はどういったところに配布されるのか。

(種村主任) 自前で印刷し、関係機関へ配布する。また、ホームページに載せて周知を図っていく。

(角谷委員) 1 つの方法として、ダイジェスト版のようなものを作成し配布すれば、それを見て興味を持った人がホームページを見てくれたりするのではないだろうか。せっかく作成したのに、知らないのはもったいないので、告知の仕方など工夫してもらいたい。

日程第 13 **第 26 号議案 特別支援教育就学奨励費の支弁区分の決定について（資料は当日配布回収）**

(庶務主幹) (当日配布資料説明)

質疑なし

日程第 14 **第 27 号議案 特別支援学校等就学費の交付決定について（資料は当日配布回収）**

(庶務主幹) (当日配布資料説明)

(川島委員) 支給日が 4 月 22 日となっているが、高等部 3 年生が卒業した後に支給されるということか。

(学教課長) 令和 3 年度の予算から支払うが、支払日が 4 月 22 日なので、結果として卒業後の支給になってしまう児童生徒がいる。

日程第 15 **第 1 号報告 就学援助の書類未提出者の認定保留について（資料は当日配布回収）**

(庶務主幹) (当日配布資料説明)

(須藤委員) 再三にわたり未提出者へ連絡を入れるが提出をされないということは、提出書類を揃えるのが難しい内容なのか。

(庶務主幹) 申請書の同意欄に署名をすることに同居の親族が拒んだ場合、提出することは出来なくなる。また、国民年金証書の写し等の提出依頼では、家庭で写しを取ることが難しかったのかもしれない。

(学教課長) 担当には、節目節目に該当家庭に連絡し、丁寧に対応して提出してもらうように指

導していたが、結果として提出されることはなかった。今後はさらに丁寧な対応をしていきたい。

日程第16 **第2号報告 令和3年度南魚沼市立学校児童生徒の教育表彰の追加について**

(庶務主幹) (日程34ページ、令和3年度南魚沼市立学校児童生徒の教育表彰の追加について資料説明)

質疑なし

日程第17 **そ の 他**

(1) 子ども・若者相談支援センターの相談等状況について(2月分)

(子若センター長) (日程35ページ、2月分相談等状況について資料説明)

質疑なし

(2) 家庭教育支援事業実施状況(2月分)

(社教課長) (日程37ページ、2月分家庭教育支援事業実施状況について資料説明)

質疑なし

(3) 学校・地域の連携促進事業実施状況(2月分)

(学教課長) (日程38ページ、2月分学校・地域の連携促進事業実施状況について資料説明)

質疑なし

(4) 市職員の人事異動内示について

(庶務主幹) (日程39ページ、市職員び人事異動内示について資料説明)

(教 育 長) 指導主事の異動について補足説明

質疑なし

(5) 入学式の出席について

(教 育 長) (日程40ページ、入学式出席者について資料説明)

質疑なし

(6) その他

(川島委員) 海外派遣について、代替の策はあるか。

(教育部長) 本来であれば、今の時期に募集して参加者の選定を行っている期間ではあるが、行なえていない。今年度の夏の実施はスケジュール的にも厳しいと事務局では判断している。代替事業については、市内の状況によっても変わってくるが、去年は小学生対象や、小学生未満の子供と保護者を対象としたサマースクールを行ったので、今年度も同様の事業を検討したい。

(教 育 長) 今後の日程について、次回教育委員会は4月27日(水)午前9時30分から市民会館で行う。第5回教育委員会は、5月31日(火)午前9時30分から市民会館で行う。以上をもって、第3回教育委員会を閉会とする。

17時06分閉議閉会