

契約関係書類（受注者作成）

本表に記載している事項は、一般的な工事において管理書類や竣工書類として提出を求めるものです。工事の種類や内容により、省略できたり追加になる場合がありますので、事前に市の監督員等と協議の上提出してください。

(仕)は、新潟県土木工事標準仕様書をいう。新潟県の工事書類作成マニュアルを準用しています。(チェック欄)

	提出・提示物	対象工事、方法、時期等	書類作成の根拠	様式の規定・備考等	様式番号	マニュアル P-	500万未満での省略	作成の必要性	作成
工事着手前	工事着手届	契約締結の日から7日以内に提出 現場代理人、主任技術者(監理技術者)を記入。主任技術者(監理技術者)の資格証の写しを添付	財務規則	第175条 (工事着手届)	No.0001	1	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工事工程表	工事着手届と同時に提出	南魚沼市建設工事請負基準約款	第4条 (工程表及び工事費内訳書)		1	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	下請負人指導責任者配置届	工事着手届と同時に提出	新潟県建設生産システム合理化指導要綱第9	新潟県建設生産システム合理化指導要綱(別紙様式2)	No.0002	2	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工事外注計画書	工事着手届と同時に提出 工事の一部を下請けに付す予定がある場合に、下請契約の予定金額の総額が4,000万円以上が対象	工事の請負に当たっての留意事項 3 届出等 (4)工事外注計画書の届出	工事の請負に当たっての留意事項 (別記様式2)	No.0003	2	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	前払金請求書	前払金請求時(契約保証書寄託後) 請負金額500万円以上の工事	南魚沼市建設工事請負基準約款	第31条 (前払金)	No.0005	3	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事中	中間前払金認定請求書	中間前払金の請求時 履行状況報告書添付(工事関係書類) 請負金額が500万円以上の工事	南魚沼市建設工事請負基準約款	「建設工事請負代金に係る中間前払金の制度の改正について」 (平成14年12月27日監第4428号)	No.1001	20	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工事一部履行届	既成部分検査前(部分払い) 一部履行写真及び出来高資料を添付	(仕)1-1-1-27 既成部分検査等		No.1002	20	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	出来高に関する資料	既成部分検査(部分払い)前	(仕)1-1-1-27 既成部分検査等	任意の様式		20	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	請求書 (中間前払金・部分払金)	中間前払金・部分払金請求時		第34条 (部分払)	No.0005	21	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	支給品要求書(兼受領書)	支給品及び貸与品の支給を受ける場合(使用開始の14日前まで)(約款により引き渡し後7日以内に受領書・借用書を提出)	南魚沼市建設工事請負基準約款 (仕)1-1-1-19 支給材料及び貸与品	第16条3項	No.1004	21	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	支給品精算書	工事完成時	(仕)1-1-1-19 支給材料及び貸与品		No.1005	22	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	現場代理人・技術者変更届	現場代理人、主任技術者(監理技術者)を変更する都度	南魚沼市建設工事請負基準約款	約款第12条	No.1006	22	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	現場発生品調書	設計図書に定められたものまたはその以外のものが発生した場合	(仕)1-1-1-19 工事現場発生品		No.1007	22	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	部分使用同意書	発注者より部分使用を請求された場合	(仕)1-1-1-29 部分使用		No.1008	22	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工期延長請求書	工期の延長を求める場合	南魚沼市建設工事請負基準約款	延長理由が明確となる資料及び工事工程表添付	No.1009	23	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事完了時	工事履行届	工事完成時	(仕)1-1-1-26 工事完成検査		No.2001	41	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工事代金請求書(精算払)	検査合格通知書の受理後			No.0005	41	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	建設退職金共済証紙 購入状況報告	掛金収納書は請負契約締結後、1ヶ月以内に提示 報告書は工事完成時に提出	(仕)1-1-1-48 保険の付保及び事故の補償		No.2002 No.2002-2	41	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	手直指示書または 手直命令兼報告書	検査時に、工事の手直指示書または手直命令があった場合に、手直工事が完了した時に提出	土木工事検査要綱第4条2項、3項	土木工事検査要綱1号、11号様式 「手直命令」に伴う完了届は任意様式	No.2003 No.2004	42	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

工事関係書類（提出・受注者作成）

(チェック欄)

	提出・提示物	対象工事、方法、時期等	書類作成の根拠	様式の規定・備考等	様式番号	マニュアル P-	500万未満での省略	作成の必要性	作成
工事着手前	設計図書の照査結果	照査範囲は設計図書の照査ガイドラインの示す範囲ただし、 建築工事等においては提出不要	(仕)1-1-1-3 設計図書の照査等	任意の様式		3	不可・総括報告表による	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	施工計画書	原則として、設計金額500万円以上の工事(計画の変更があるたび、変更部分のみ提出)仕様書に規定する(1)~(15)の事項に加え、下記事項についても記述または添付して提出する。	(仕)1-1-1-5 施工計画書	任意の様式 (施工計画書作成の基本方針P5~16を参考に作成する)		3	可能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	再生資源利用計画書	土砂、採石または加熱アスファルト混合物を使用する場合	(仕)1-1-1-21 建設副産物	建設リサイクル法第11条	No.0101	4、16	施工計画書を提出しない場合は単独で提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	再生資源利用促進計画書	建設発生土、コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊、建設発生木材、建設汚泥、建設混合廃棄物を搬出する場合	(仕)1-1-1-21 建設副産物	建設リサイクル法第11条	No.0102	4、16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	イメージアップ	イメージアップの内容 イメージアップ経費が計上されている場合		任意の様式		15	可能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	段階確認の事前報告	種別、細別、施工予定時期等	(仕)1-1-1-23 監督員による検査及び立会等	任意の様式		11	不可・総括報告表による	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	安全に関する計画	安全・訓練の具体的な計画について	(仕)1-1-1-33 工事中の安全確保	任意の様式		11	不可・総括報告表による	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	輸送計画	土砂や資材を大量に輸送する工事の場合。事前に、関係機関と打ち合わせの上、交通対策等を記述	(仕)1-1-1-39 交通安全管理	任意の様式		15	可能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	施工体制台帳の写し	請負工事を施工するための下請契約を締結した場合に必ず作成(内容の変更があるたび)	(仕)1-1-1-12 施工体制台帳及び施工体系図	「新潟県建設生産システム合理化指導要綱」別紙2、3、4を参考に作成する		16	不可 (全て提出)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	施工体系図の写し	請負工事を施工するための下請契約を締結した場合(内容の変更があるたび)	(仕)1-1-1-12 施工体制台帳及び施工体系図	「新潟県建設生産システム合理化指導要綱」別紙2、5を参考に作成する		16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	品質証明員通知書 (品質証明員経験・経歴書)	対象工事(設計金額3億円以上及び指定工事)、品質証明員を定めた時	(仕)1-1-1-25 品質証明	土木工事監督技術基準別紙4	No.0104	17	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工事測量	測量実施後	(仕)1-1-1-44 工事測量			18	不可・総括報告表による	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

工事関係書類 (提出・受注者作成)

(チェック欄)

提出・提示物	対象工事、方法、時期等	書類作成の根拠	様式の規定・備考等	様式番号	マニュアル P-	500万未満での省略	作成の必要性	作成	
工事中	工事打合せ簿 (指示、通知)	発注者(監督員)が、工事の施工上必要な事項について、受注者(現場代理人)に指示、協議、通知等を行う場合。(発注者が作成)	(仕)1-1-1-2 用語の定義	土木工事監督技術基準様式3	No.1101	23	不可 メールによる 打ち合わせ可 (押印なし)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工事打合せ簿 (協議、承諾、提出、報告、通知)	受注者(現場代理人)が、工事の施工上必要な事項について、協議、承諾、提出等を行う場合に作成する	(仕)1-1-1-2 用語の定義	土木工事監督技術基準様式3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	中止期間中の維持・管理に関する基本計画書	工事の一時中止がある場合、中止期間中の維持管理に関して基本計画書を作成する。	(仕)1-1-1-16 工事の一時中止		No.1102	23	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工期変更協議書	工期変更の確認の対象とされた事項について、必要資料を添付の上、変更協議書を提出	(仕)1-1-1-18 工期変更	土木工事監督技術基準様式2	No.1103	23	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	材料確認書	第2編表2-1-1及び設計図書で指定した材料の証明を事前に提出	(仕)2-1-2 工事材料の品質	土木工事監督技術基準様式5	No.1104	24	不可 メールによる 打ち合わせ可 (押印なし)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	段階確認書 (兼段階確認願)	段階確認前に「段階確認願」として提出	(仕)1-1-1-23 監督員による検査及び立会等	土木工事監督技術基準様式6	No.1105	24	不可 メールによる 打ち合わせ可 (押印なし)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	履行状況報告書	設計書の定めにより履行状況を報告 (契約工期の中間で提出)	(仕)1-1-1-31 履行報告	土木工事監督技術基準様式4	No.1106	33	可能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	事故速報(事故発生時) 事故発生報告書	事故が発生した時、直ちに事故の概要を監督員へ電話等により報告 事故発生報告書は、事故発生日から7日以内に提出	(仕)1-1-1-36 事故報告書 新潟県建設生産システム 合理化指導要綱 参考資料1 現場事故の防止について	事故速報は、受注者から報告された事故の概要に基づき発注者が作成。	速報 No.1107 報告書 No.1108	33	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	休日・夜間作業届け	官公庁の休日または夜間作業を行う場合 (施工計画書等で事前に報告をしてある場合は除く)	(仕)1-1-1-42 施工時期及び施工時間の変更		No.1109	34	不可 メールによる 打ち合わせ可 (押印なし)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	第三者被害にかかる資料	第三者被害(騒音、振動、地盤沈下、地下水の断絶等)が生じた場合、受注者が善良な注意の管理義務を果たしたうえで避けられない被害が判断する資料	(仕)1-1-1-37 環境対策	監督員の指示による		34	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出来形数量の算出資料	出来形測量後	(仕)1-1-1-24 数量の算出及び完成図	任意の様式 当初発注の設計図書の様式に準ずる		34	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工事完了時	再生資源利用実施書	土砂、採石または加熱アスファルト混合物を使用する工事で、工事完成時	(仕)1-1-1-21 建設副産物	建設リサイクル法第11条	No.2101	42	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	再生資源利用促進実施書	建設発生土、コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊、建設発生木材、建設汚泥、建設混合廃棄物を搬出する工事で、工事完成時	(仕)1-1-1-21 建設副産物	建設リサイクル法第11条	No.2102	42	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	再資源化等完了報告書	対象建設工事で最終請負額が500万以上、工事完了時	(仕)1-1-1-21 建設副産物	建設リサイクル法第18条	No.2103	42	最終請負金額 500万以上の 場合不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	品質証明確認結果	対象工事(設計金額3億円以上及び指定工事)、検査時	(仕)1-1-1-25 品質証明		No.2104	42	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工事特性・創意工夫・社会性資料	工事完成時に提出	(仕)1-1-1-26 工事完成検査		No.2105	42	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工程管理資料	工程表(ネットワークまたはバーチャート) 土木工事施工管理基準による 施工中は監督員の請求時提示	(仕)1-1-1-30 施工管理	任意の様式		43	バーチャート等 の簡易なもの でも良い	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	出来形管理資料	出来形管理図表 土木工事施工管理基準による 施工中は監督員の請求時提示	(仕)1-1-1-30 施工管理			43	出来形図のみ とする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	品質管理資料	品質管理図表及び試験成績表 土木工事施工管理基準による 施工中は監督員の請求時提示	(仕)1-1-1-30 施工管理	生コンクリート以外は任意の様式	生コン クリート No.2106	44	簡易な表形式 でも良い	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	材料品質証明資料 (指定材料の品質確認)	第2編表2-1-1に関する材料の品質証明 下記指定材料で提出以降の追加分 (上記以外は監督員の請求または検査時に提示)	(仕)2-1-2 工事材料の品質	任意の様式		44	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工事写真	工事写真帳及びネガ 土木工事施工管理基準及び写真管理基準(案)による 施工中は監督員の請求時提示	(仕)1-1-1-30 施工管理	任意の様式 CD・DVDでの提出可		44	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
安全管理総括表	安全管理に関する総括表	(仕)1-1-1-33 工事中の安全確保		No.2107	45	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
交通誘導員勤務実績表	施工中は監督員の請求時提示	H23.3.22 技第1028号		No.2108	45	完成時	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

一覧表

工事関係書類 (提示・受注者作成)

(チェック欄)

	提出・提示物	対象工事、方法、時期等	書類作成の根拠	様式の規定・備考等	様式番号	マニュアル P-	500万未満での省略	作成の必要性	作成	
工 事 着 手 前	登録内容確認書(提示)	請負金額500万円以上の工事 監督員による登録内容の確認後に登録申請 (受注時、変更時、完成時)	(仕)1-1-1-6 コリンス(CORINS)への登録	施工プロセスでチェック JACICの登録内容確認書を印刷		19	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	材料納入伝票	監督員の請求時	(仕)2-1-2-1 工事材料の品質	伝票の原本または写し 完成検査時持参		35	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工 事 中 (検 査 時)	工事立会用・段階の確認資料	立会・確認の都度、監督員の請求	(仕)1-1-1-23 監督員による検査及び立会等	任意の様式		35	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	許可書、承諾書の写し及び資料	許可、承諾を得たときに提示、 設計変更に関連するものについては提出 ※法令等で申請者が発注者と規定されているものは、発注者が実施する	(仕)1-1-1-42 官公庁等への手続き等	施工プロセスでチェック 任意の様式		35	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	産業廃棄物管理票	監督員に提示。 産業廃棄物が搬出される場合、産業廃棄物管理票	(仕)1-1-1-21 建設副産物	管理票の原本または写し 施工プロセスでチェック *2 提示資料		36	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	産業廃棄物処理委託契約書 (産業廃棄物の収集運搬業及 処分業の許可の写し)	監督員に提示(処理を委託する場合は提出)。 産業廃棄物管理票にかかわるすべての企業	(仕)1-1-1-21 建設副産物	施工プロセスでチェック		36	不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	建退共証紙受払簿	共済証紙の購入状況を把握するため、共済証紙の 受払簿その他関係資料について提出を求めること がある。	(仕)1-1-1-48 保険の付保及び事故の補償 建設業退職金共済制度の普及徹底に 関する措置について(H11.3.31付建設省 厚契発第22号)	施工プロセスでチェック		36	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	安全管理書類									
	安全教育訓練実施資料	監督員の請求時。月4時間以上実施した訓練の状 況の記録、資料等	(仕)1-1-1-33 工事中の安全確保10.	施工プロセスでチェック *2 提示資料		37	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	安全パトロール(巡視)記録	総括安全衛生責任者等は1日1回以上作業場所の 巡視が必要。KY日誌と合冊でも可	元方事業者における建設現場安全 管理指針第2の8	施工プロセスでチェック *2 提示資料		37	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	KY日誌	日誌 作業開始前の安全衛生打合せの内容等	元方事業者における建設現場安全 管理指針第2の11	施工プロセスでチェック *2 提示資料		37	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	新規入場者教育に関する 資料	新規入場者教育状況 教育に用いた資料	元方事業者における建設現場安全 管理指針第2の9 第2の14の(8)	施工プロセスでチェック *2 提示資料		38	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
店社安全パトロール日誌	パトロール日誌	元方事業者における建設現場安全 管理指針第3の6	施工プロセスでチェック *2 提示資料		38	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
労働災害防止協議会活動 記録	元請の統括安全衛生責任者、元請の店社安全衛生 責任者等、下請けの安全衛生責任、下請けの店社 安全衛生責任者等で構成され、月1回以上活動)	元方事業者における建設現場安全 管理指針第2の6	施工プロセスでチェック *2 提示資料		39	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
工事関係者連絡会議活動 記録	会議録 ※設置要請は発注者 隣接工事がある場合、請負業者間の連絡調整を図 る会議	(仕)1-1-1-32 工事中の安全確保 14	施工プロセスでチェック *2 提示資料		40	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
安全点検記録表及び作業主 任者の資格に関する資料	使用機械、土留・仮締切、足場工、支保工、各種資 格証の写し等	地山点検他 規則第358条他	施工プロセスでチェック *2 提示資料		40	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
各種パトロールの指導・是 正に対する対応記録	報告書等	(仕)1-1-1-42 官公庁等への手続き	施工プロセスでチェック *2 提示資料		40	検査時に準備 不要*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

* 1: 検査時に準備は不要であるが、必要に応じて提示を求める場合があるので、日頃から整理しておくこと

* 2: 完成図書と同時に提出し、検査後に返却する提示資料

一覧表