

- 1 日時場所 令和5年2月20日（月）9時30分開会
南魚沼市民会館 会議室研修室
- 2 出席者
委員：岡村秀康教育長、西野仁委員、角谷正雄委員、須藤文子委員、川島亜紀子委員
事務局：片桐教育部長、関学校教育課長、西潟社会教育課長、西潟生涯スポーツ課長、山田子ども・若者相談支援センター長、小林図書センター長、小宮山管理指導主事、南雲管理指導主事、近藤指導主事、種村教育相談指導主事、中村指導主事、青木学校庶務主幹、山田施設主幹、林学校指導係長
- 3 議題
 - 日程第1 **会議録署名委員の指名について**
西野仁委員、川島亜紀子委員
 - 日程第2 **教育長及び事務局諸報告**
(教育長) (日程2ページ、教育長及び事務局諸報告のとおり)
(川島委員) 2月10日に中学生海外派遣事業説明会があり、3月には選考会があるということだが、どのような状況か。
(学教課長) 2月10日、南魚沼市立図書館多目的室で、中学生海外派遣事業の説明会を行い、19組の中学生本人及び保護者の参加があった。説明会では、渡航先及び事業の概要について説明を行った。2月17日金曜日の申込期限までに申込書と、作文を提出することになっている。現時点での申込者は16名である。
(西野委員) 海外派遣の目的とか、どういうところで何をしてくるのかということ、しっかり検討してもらいたい。
 - 日程第3 **管理指導主事等からの報告**
(小宮山管理) 大きな事故等の報告はない。感染症については、新型コロナウイルスは収まってきたが、インフルエンザが増えている状況である。引き続き感染症対策を続けていく。
(南雲管理) 不登校児童生徒について、今後も、学校と連携し対応していく。高校入試については、特色科選抜が終了した。
(近藤主事) 年度末になり就学相談に関わった子ども達が、スムーズに進学進級できるように丁寧な引継ぎを学校へお願いしている。
(種村主事) 前回話があったファミサポについて、子育て支援センターに問合せし、子どもの登下校がフォローされていることを知った。とてもありがたく思っている。
(中村主事) 2月8日に、各学校の研究主任及び管理職に対し学力向上研修会を行った。
 - 日程第4 **第6号議案 南魚沼市立学校文書取扱規程の一部改正について**
(庶務主幹) (日程4ページ、南魚沼市立学校文書取扱規程の一部改正について資料説明)
質疑なし
 - 日程第5 **第7号議案 令和4年度南魚沼市立学校児童生徒の教育表彰について**
(庶務主幹) (日程6ページ、令和4年度南魚沼市立学校児童生徒の教育表彰について資料説明)
(須藤委員) 後山小学校の児童について、スポーツだけではなく、文芸は該当しないのか。
(庶務主幹) 把握はしている。資料配布時期の関係で、記載されていない。次回教育委員会で報告する。

日程第6 **第8号議案 令和4年度南魚沼市学齢児童生徒の就学援助認定の可否について（1月申請分）（資料は当日配布回収）**

（庶務主幹） （当日配布資料説明）

質疑なし

日程第7 **第9号議案 令和4年度特別支援教育就学奨励費の支弁区分の決定について（資料は当日配布回収）**

（庶務主幹） （当日配布資料説明）

質疑なし

日程第8 **第10号議案 新入学1年生の就学援助（新入学学用品）の認定について（資料は当日配布回収）**

（庶務主幹） （当日配布資料説明）

（角谷委員） 貸付とは何か。

（学教課長） 社会福祉協議会からの貸付を受けている。

日程第9 **その他**

（1）子ども・若者相談支援センターの相談等状況について（1月分）

（子若センター長） （日程12ページ、1月分相談等状況について資料説明）

質疑なし

（2）家庭教育支援事業実施状況（1月分）

（生涯学習主幹） （日程14ページ、1月分家庭教育支援事業実施状況について資料説明）

質疑なし

（3）学校・地域の連携促進事業実施状況（1月分）

（学教課長） （日程15ページ、1月分学校・地域の連携促進事業実施状況について資料説明）

質疑なし

（4）卒業式・入学式の出席について

（庶務主幹） （日程16ページ、卒業式・入学式出席者について資料説明）

（須藤委員） マスクの着用についてと、教育委員としての告辞はどうなるか。

（小宮山管理） マスクについては、各学校からの卒業式の案内を確認してもらいたい。

（教育長） 告辞については今年度も無しとなっている。

（5）その他

（教育長） 今後の日程について、次回教育委員会は3月30日（木）午後3時00分から市民会館で行う。第4回教育委員会は、4月26日（水）午前9時30分から市民会館で行う。以上をもって、第2回教育委員会を閉会とする。

10時51分閉議閉会