

在学証明書

| | |
|------------------|--------------|
| 児童氏名 | |
| 住所 | 南魚沼市 |
| 保護者氏名 (生徒・学生) | |
| 備考 | 第1希望保育施設 () |

(以下、就学先記入欄)

南魚沼市長 宛て

上記の学生(生徒)について、証明日現在の就学状況を下記のとおり証明いたします。また、次年度4月以降も就学を継続する予定です。

令和 年 月 日

| | |
|---------------|----------------------|
| 下記時間割 適用期間 | 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで |
| 授業受講 時間割 | 月 時 分から 時 分まで |
| | 火 時 分から 時 分まで |
| | 水 時 分から 時 分まで |
| | 木 時 分から 時 分まで |
| | 金 時 分から 時 分まで |
| | 土 時 分から 時 分まで |
| 月当たりの 授業日数 | 日 通学時間 分 |

| | | |
|-----|------|------|
| 備考欄 | 学校機関 | 住所 |
| | | 名称 |
| | | 代表者名 |
| | | 電話番号 |

印

○記入上の留意点

- (1) 年度の途中で授業受講時間に変更になる場合は、再度在学証明の提出が必要です。
- (2) 月当たりの授業受講時間により、保育の必要量の認定が行われます。
- (3) 証明書の内容以外に特筆すべき事項は備考欄に記入して下さい。書ききれない場合は、裏面に記載してください。
- (4) 学校印または代表者印のないものは無効です。

