

戸籍謄・抄本等郵送請求書

(あて先) 南魚沼市長

令和 年 月 日

請求者	住所			
	氏名			
	昼間連絡のとれる電話番号	TEL ()-()-()		
必要なもの		謄本	抄本	手数料
	戸籍	通	通	1通 450円
	除籍	通	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	戸籍の附票	通	通	1通 300円
	附票の追加項目	<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者		<input type="checkbox"/> 在外選挙登録地
	身分証明書		通	1通 300円
※ 身分証明書について、本人以外の場合は委任状が必要 (未成年者については、親権者であれば請求できます)				

(1) 本籍地	南魚沼市 番地
(2) 筆頭者氏名	
(3) 必要な人の名前	(生年月日 : 明・大・昭・平・令 年 月 日)
(4) 請求者と必要な人との関係	1 本人、夫、妻、子、父母、祖父母、曾祖父母、孫 2 その他(具体的に)
(5) 必要とする理由	

(注) 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、5万円以下の過料に処せられます。(戸籍法第121条の2)
(郵送による戸籍謄・抄本等の請求について)

- この申請書に必要事項を記入してください。
- 本人確認書類(「運転免許証」「マイナンバーカード」「住民基本台帳カード」「健康保険証」「在留カード」等)のコピーを同封してください。裏面に現住所の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。また、住民票も代用が可能です。 * パスポートは、郵送請求の場合は本人確認書類とはなりません。
- 手数料を同封してください。郵便局で定額小為替を購入してください。* 小為替に記入は不要です。
- 返信用の封筒を同封してください。
返信用の封筒には、請求者の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
返信用送料 普通 84円(25gまで) 速達 344円(25gまで)

※請求者の住所・本人確認書類の住所・返信用封筒の住所が、一致しているようにお願い致します。

- 「請求する人」と「必要な人」との関係性が確認できる戸籍(コピー)を同封ください。
ただし「請求する人」が現在または以前、南魚沼市に本籍があって、南魚沼市の戸籍で関係が確認できる場合は不要です。不明の点はお問い合わせください。