

申請書記入方法(入札参加用)

税務証明等交付申請書(入札参加用)

(あて先) 南魚沼市長 令和 年 月 日申請

窓口に来られた方(個人)の住所・氏名・生年月日等を記入してください

法人の場合
本社の所在地・商号又は名称・代表者名を記入してください。

※法人の証明を交付する際には、申請者が法人から委任されている方であることを確認する必要があるため、次の①または②のいずれかをご準備ください。

(代表者ご自身が申請する場合でも代表者印が必要です)

①下部「委任状」欄(法人の代表者印の押印が必要)の記入

②法人代表者名による「委任状」の添付

個人の場合
本人または同一世帯の親族以外が申請する場合は、証明を必

法人については、生年月日欄の記入は不要です。

申請人(窓口へ来られた方)		電話番号
住所	南魚沼市	()
フリガナ		生年月日
氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日
どなたの証明が必要ですか(申請人と同じ場合は右欄に○をつけてください。) ・申請人に同じ		
住所	南魚沼市	南魚沼市
フリガナ		
氏名	①	②
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日
<small> ① 運転免許証・パスポート・マイナンバーカード(個人番号カード)・住基カード(写真付)・身体障がい者手帳 ② 保険証・住基カード(写真無)・診療券・年金手帳・社員証・司法書士補助者証・その他() </small>		
必要な証明等の番号及び項目を○でかこんでください。		
市民税	1 所得 一般用	所得額のみ証明 300円 通
	2 所得 児童手当用・児童扶養手当用	所得額、所得控除等(一部)の証明 300円 通
	3 所得・課税(非課税)証明	所得額、課税額 300円 通
	4 営業証明	税費等控除額の証明 300円 通
収納	5 全税目	市民税・法人市民税・固定・軽自・国保 300円 通
	6 納税証明	指定様式() 300円 通
	7 明 軽自動車税	車両番号 長岡 車検用 無料 通

必要な通数をご記入ください。

お願い

- 申請者(窓口に来られた方)は、運転免許証等顔写真付の本人確認書類を提示してください。
- 法人の場合は「どなたの証明が必要ですか」の欄には、本社の所在地、商号または名称、代表者名を記入し、「委任状」欄に代表者印を押印してください。
- 「委任状」欄を使用することができない場合は、必要事項を備えた委任状をお持ちください。
- 納税証明書申請前10日以内に納付した税金がある場合、その領収書(コピー可)をお持ちください。

委任状 (この欄は全て委任者が記入・押印してください)		必要な証明等(番号に○)
私は下記 代理人に右の証明等の交付請求・受領の権限を委任します。		
委任者(委任する人)	南魚沼市	氏名
代理人	南魚沼市	氏名
		1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12・14()

郵便で申請する場合(入札参加用)

申請に必要なもの

- 申請書「税務証明書等交付申請書」
- 申請人の本人確認書類の写し(現住所がわかるもの)…運転免許証、マイナンバー(個人番号)カードなど、申請書の申請人確認書類①②欄に記載された書類のコピー ※返信先が異なる場合は、本人確認書類の写し以外に、返信先の住所がわかるもの(社員証、保険証、名刺(原本))など
- 手数料(1通300円)…郵便定額小為替でお願いします。※切手不可、現金の場合は現金書留で送付
- 返信用封筒…封筒に申請人の住所、氏名を記載し、切手を貼ってください。
- 委任状(必要な場合のみ)…代理人が申請する場合のみ必要です。申請書の委任状欄をご利用いただけます。

※以上の5点を封筒に入れ、下記「申請書の送付先」へ郵送してください。

注意事項

- 証明書は申請人以外には送付しません。
- 代理人が申請する場合は、委任状が必要です。
- 納税後10日以内に申請される場合は、納税確認のため領収書か引き落とし通帳の写しを同封してください。
- お急ぎの場合には返信用封筒に「速達」と朱書きし、速達料金分の切手を貼ってください。
- 郵便定額小為替はゆうちょ銀行(郵便局)で購入してください。
- 電話確認する場合がありますので、申請書には日中連絡のつく電話番号を必ず記入してください。

申請書の送付先・納税証明書の問い合わせ先

南魚沼市 市民生活部 税務課 収税班
住所 〒949-6696 新潟県南魚沼市六日町180番地1
電話 025-773-6669