

住民票・印鑑証明書の交付請求書

(あて先) 南魚沼市長

申請日	令和 年 月 日	□のある欄は、 <input checked="" type="checkbox"/> を記入いただいた場合、記載を省略できます。	
窓口に来た人	住所	南魚沼市	電話番号
	氏名		大・昭・平・令・西暦 年 月 日
		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

住民票の写し等	どなたの証明 が必要ですか	住所	□ 窓口に来た人と同じ 南魚沼市			
		氏名	□ 窓口に来た人と同じ		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
		窓口に来た人との関係	□本人 □同一世帯 □委任状あり □その他()			
	何が必要ですか	種類	通数	追加項目		
		住民票の写し (世帯全員)	通	日本人の方 □続柄 □本籍 □住民票コード □マイナンバー □履歴・備考 外国人の方 □続柄 □国籍・地域 □在留カード等の番号 □在留情報(第30条45条規定項目) □住民票コード □マイナンバー □履歴・備考		
		住民票の写し (世帯の一部)	通	日本人の方 □続柄 □本籍 □履歴・備考 外国人の方 □続柄 □国籍・地域 □在留カード等の番号 □在留情報(第30条45条規定項目) □履歴・備考		
		除票の写し	通	日本人の方 □続柄 □本籍 □履歴・備考 外国人の方 □続柄 □国籍・地域 □在留カード等の番号 □在留情報(第30条45条規定項目) □履歴・備考		
記載事項証明書	通	日本人の方 □性別 □続柄 □本籍 □住民票コード □マイナンバー 外国人の方 □性別 □続柄 □国籍・地域 □在留カード等の番号 □在留期間 □在留資格 □在留情報(第30条45条規定項目) □住民票コード □マイナンバー				
その他 ()	通	()				
使いみちは 何ですか	□職場 □免許 □年金 □相続 □登記 □自動車関係 □金融機関 □その他() ※窓口に来た人との関係が「その他」の場合、請求する権利がある理由と提出先を記載してください。 □権利義務 □国等へ提出 □正当な理由() 提出先()					

印鑑証明書	どなたの証明 が必要ですか	住所	□ 窓口に来た人と同じ 南魚沼市		
		氏名	□ 窓口に来た人と同じ		生年月日
	印鑑登録番号			通数	通

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた時は、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

市役所使用欄

本人確認	①1点	マイナ 免許 住基 在留 特永 パス 手帳 他()											
	②2点	保険証 介護 年手 年証 後期 受給 学生 社員 診察 他()											
	聴聞	() () () () () () () ()											
手数料	種類	住全	住一	住マ	除票	印鑑	諸証	諸証	合算分 (別請求書分)	戸籍	身分	会計	合計
	単価	300	300	0	300	300	300	0		除籍	受理		預金
	通数									改原	ほか		釣銭
	小計									附票	小計		レジ