

# 記 載 例

【様式1-1】

## 敬老会事業 実施計画書

令和 6年 8月 16日

→ 計画書は、開催予定日の1ヵ月前までに提出してください。

(あて先)

南 魚 沼 市 長

主催団体名 南魚沼区

代表者氏名 南魚沼 太郎

敬老会事業を下記のとおり計画しましたので申請します。

実施行政区名	南魚沼区	
役員連絡先	住所 南魚沼市 南魚沼 180-1 氏名 新潟 花子 電話 773-6667	
開催予定日	令和 6年 9月 16日(月曜日)	
開催方法	敬老会を開催予定・祝品のみ配布予定(どちらかに○を付けてください)	
開催時間	午前・午後 11時00分 から 午前・午後 2時00分 まで	
開催会場	南魚沼区集落センター	電話 773-6723
敬老会の概要	昼食会 地域の子どもたちによるアトラクション 参加者によるカラオケ大会 など 祝品類の贈呈のみ実施 など	

→ 代表者または敬老会を実施する役員等の連絡先を記入してください。

→ 開催予定日(祝品を配布する予定日)を記入してください。

→ 開催時間または祝品を配布する予定の時間を記入してください。

→ 開催会場欄は、祝品のみ配布予定の場合は未記入でも結構です。

→ 敬老会の内容を、簡潔に記入してください。

※実施計画書の提出は、開催予定日の1ヵ月前までに提出をお願いします。

※米寿対象者がいる場合、米寿祝い状を開催予定日の約1週間前に行政区長または代表者へ配達いたします。

提出先：南魚沼市役所 本庁舎 福祉課 高齢福祉係 TEL:773-6667 FAX:773-6723  
 塩沢庁舎 塩沢市民センター 塩沢市民班(支援)  
 大和庁舎 大和市民センター 大和市民班(支援)