

記 載 例

【様式3-1】

敬老会事業実施報告書（兼補助金交付申請書）

令和 6年 9月 20日 → 報告書は敬老会実施後、速やかに提出をお願いします。

(あて先)
南 魚 沼 市 長

主催団体名 南魚沼区
代表者氏名 南魚沼 太郎

下記のとおり敬老会事業を実施したので報告します。

実施行政区名	南魚沼区	
役員連絡先	住所 南魚沼市 南魚沼 180-1 氏名 新潟 花子 電話 773-6667	
開催日	令和 6年 9月 16日(月曜日)	
開催時間	午前・午後 11時 00分 から 午前・午後 2時 00分 まで	
開催会場	南魚沼区集落センター	電話 773-6723
開催方法	敬老会を開催・祝品のみ配布 (どちらかに○を付けてください)	
敬老会の概要	昼食会 地域の子どもたちによるアトラクション 参加者によるカラオケ大会 など	祝品類の贈呈のみ実施 など
対象者数	50人(敬老会事業を実施した人数を記入してください)	
会を開催した場合の補助金請求金額	出席者 40人 × 2,000円 + 欠席 10人 × 1,000円 = 90,000円	
祝品のみ配布した場合の補助金請求金額	祝品配布者 50人 × 1,000円 = 50,000円	

＜注意事項＞
 敬老会事業を実施していない方（敬老会に未参加かつ祝品等も未配布の人）については補助の対象となりませんので、出席者および欠席者、祝品配布者を記入する際は、対象者から除いて報告してください。

- 実施した内容を、簡潔に記入してください。
- 実際に敬老会事業を実施した人数を記入してください。
- 転出者・死亡者は欠席者数に含めて人数を記入してください。出欠席者数から、補助金請求金額を計算してください。
- 祝品を配布した人数を記入し、補助金請求金額を計算してください。

※提出書類をご確認ください

- 【様式 3-1】 敬老会事業実施報告書（兼補助金交付申請書）
- 【様式 4】 敬老会事業収支決算書
- 【様式 6】 南魚沼市敬老会事業補助金 精算払請求書
- 敬老会事業 対象者名簿

} → 提出書類がそろっているか、確認してください。

提出先：南魚沼市役所 本庁舎 福祉課 高齢福祉係 TEL:773-6667 FAX:773-6723
 塩沢庁舎 塩沢市民センター 塩沢市民班(支援)
 大和庁舎 大和市民センター 大和市民班(支援)