

利用許可兼使用料減免申請書（さわらび）

ふりがな 団 体 名			利用人数	人程度
ふりがな 代 表 者	住所	〒	連 絡 先 電話番号	(携帯)
	氏名			(勤務先等)
れんらくせきにんしゃ 連絡責任者 (南魚沼市在住・在勤者) ※代表者と違う 場合のみ記入	住所	〒	連 絡 先 電話番号	(携帯)
	氏名			(勤務先等)
日 時	令和 年 月 日 (曜日)		□午前 (~)	
	※複数日の場合は下記備考欄に記入してください		□午後 (~)	
目 的	※具体的に記入してください(開催目的、開催方法等)			
会 場	□客席 (392 席) □舞台 (199 m ²) □練習室 (120 m ²) □ロビー (160 m ²) 〔公〕□和茶室 (30 畳) □大会議室 (147 m ²) □会議室 (54 m ²) □研修室 (54 m ²)			
設 備	□照明 □音響 □舞台設備 () □ピアノ (舞台 ・ 練習室) □冷暖房 □操作師 _____ 名 □その他 ()			
備 考				
施設の利用規程を守って、上記のとおり施設の利用を申請します。				
令和 年 月 日				
南魚沼市教育長 宛 申請者氏名				

注 1) 太線の中のみ記入し、住所は郵便番号から番地まで正確に記入してください。

注 2) 案内板に会議名の全文字を記載できない時もありますので、ご了承をお願いします。

◇以下、事務処理欄

利 用 許 可	可 ・ 不 可	附 記	【 冷暖房 】 有 _____ 円 ・ 無 _____ 円
使 用 料	無 料 ・ 有 料		
減 免 率	%		
金 額	円		

教育長	部 長	課 長	係 長	係	受 付