　　利用許可兼使用料減免申請書（さわらび）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | 利用人数 | | 人程度 |
|  | 住所 | 〒 | 連 絡 先  電話番号 | | （携帯）  （勤務先等）  ※平日日中に連絡のとれる番号を記入下さい |
| 氏名 |  |
| （南魚沼市在住・在勤者）  ※代表者と違う  場合のみ記入 | 住所 | 〒 | 連 絡 先  電話番号 | | （携帯）  （勤務先等）  ※平日日中に連絡のとれる番号を記入下さい |
| 氏名 |  |
| 日　　　時 | 令和　　 年　　 月　　 日（　　曜日）  ※複数日の場合は下記備考欄に記入してください | | | □午前（　　　　 ～ 　　　　）  □午後（ 　　 　 ～ 　　　　）  □夜間（ 　 　 ～ 　　　　） | |
| 目　　　的 | ※具体的に記入してください（開催目的、開催方法等） | | | | |
| 会　　　場 | □客席（392席）　□舞台（199㎡）　□練習室（120㎡）　□ロビー（160㎡）  〔公〕□和茶室（30畳）　□大会議室（147㎡）　□会議室（54㎡）　□研修室（54㎡） | | | | |
| 設　　　備 | □照明　　□音響　　□舞台設備（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □ピアノ（ 舞台 ・ 練習室 ）　　□冷暖房　　□操作師 　　　 名  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 備　　　考 |  | | | | |
| 施設の利用規程を守って、上記のとおり施設の利用を申請します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　 年　　 月 　　日  南魚沼市教育長　　宛　　　　　　　　　申請者氏名 | | | | | |

注1）太線の中のみ記入し、住所は郵便番号から番地まで正確に記入してください。

注2）案内板に会議名の全文字を記載できない時もありますので、ご了承をお願いします。

◇以下、事務処理欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用許可 | 可・不可 | | | 附  記 | 【 冷暖房 】 有 　　　　　　 円 ・ 無 　　　　　　 円 | | | | | | | | | | |
| 使用料 | 無　料　・　有　料 | | |
| 減免率 | ％ | | |
| 金額 | 円 | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 教育長 | | | 部　長 | | 課　長 | | 係　長 | | 係 | | 受　付 | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |