

## 個人事業主の方へ 本人確認の主な書類の例

### 1. 個人事業主本人が提出する場合

番号確認書類	身元確認書類
〈いずれか一点〉	〈いずれか一点〉
・個人番号カード（裏面）	・個人番号カード（表面）
・通知カード	・運転免許証
・個人番号が記載された住民票 の写し 等	・パスポート ・在留カード 等

### 2. 個人事業主の代理人が提出する場合

(本人の) 番号確認書類	(代理人の) 身元確認書類
〈いずれか一点〉	〈いずれか一点〉
・個人番号カード両面の写し ・通知カードの写し ・個人番号が記載された住民票 の写し 等	・個人番号カード ・運転免許証 ・パスポート ・税理士証票 等
代理権確認書類	
〈いずれか一点〉	
・税務代理権限証書 ・委任状 等	

- ※ 郵送で提出する場合は、上記書類の写し（委任状は原本）を同封してください。
- ※ 使者（書類を預かっただけの方）が提出を行う場合は、使者の身元を確認する書類は必要ありません。郵送の場合と同じく、上記書類の写し（委任状は原本）を同封し、提出してください。

## 委 任 状

令和 年 月 日

（あて先）南魚沼市長

代理人 住所

氏名

委任事項 私は、上記の者を代理人と定め、給与支払報告の手続きに関する権限を委任します。

委任者 住所

氏名（自署）

印

連絡先

\* 必ず委任者ご本人が直筆で記入してください。

\* 代理人の方は委任状のほかに、次の2点をご用意ください。

(1)代理人本人の身元確認書類

(2)委任者の個人番号が確認できる書類（コピー可）

\* 記載内容について、委任者ご本人に確認する場合があります。

\* 法人の従業員が使者として窓口に提出（持参）される場合は、この委任状は不要です。