

南魚沼市 建設工事入札参加資格審査申請書

Ver. 8.0.1

令和8・9年度において、南魚沼市で行う建設工事に係る入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

(1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。

(5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。

(6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) FAX番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。

(11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。また、委任状を提出してください。

(1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。

(2) 郵便番号 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(3) 住所 都道府県から入力してください。

(4) 商号又は名称フリガナ 例) カブシキガイシャスズキグミ ニイガタエイギョウショ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(5) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組 新潟営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(6) 代表者(受任者)役職 例) 所長 正式名称で入力してください。

(7) 代表者(受任者)氏名 フリガナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。

(9) 電話番号 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) FAX番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問い合わせをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D.申請代理人情報」に入力してください。

(1) 部署名・役職名 総務課
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。

(2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。

(4) 郵便番号 本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(5) 住所 本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。

南魚沼市 建設工事入札参加資格審査申請書

Ver. 8.0.1

- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号()
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) FAX番号 098-765-4322
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス hanako.satou@xxxxx.jp
本社(店)と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報を記入ください。

- (1) 代理申請 しない
リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号
例)00000000 8桁の数字を入力してください。
- (5) 郵便番号
例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (6) 住所
都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) FAX番号
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) メールアドレス
@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

- (1) 南魚沼市内にある契約等の委任を受けていない事業所

事業所の有無

南魚沼市内にある契約等の委任を受けていない事業所の有無をリストから選択してください。「有」の場合は、事業所の情報を入力してください。

事業所の情報

事業所名	
住所*1	
電話番号*2	
FAX番号*2	

*1 A. 本社(店)情報またはB. 契約する営業所情報の住所と異なり、新潟県南魚沼市から始まる住所を入力してください。

*2 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

F. 業種情報

- (1) 建設業許可番号 00:国土交通大臣 許可 第 012345 号
経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例)012345
- (2) 審査基準日 2025/3/31
例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

- (3) 競争参加資格希望業種表

入札参加を希望する場合、希望、A. 本社(店)の許可区分、総合評定値、年間平均完成工事高、B. 契約する営業所の許可区分欄を入力してください。
希望、A. 本社(店)の許可区分、B. 契約する営業所の許可区分欄はリストから選択してください。
総合評定値、年間平均完成工事高欄は、総合評定値通知書に記載されている該当数値を入力してください。

業種区分	希望	A. 本社(店)の許可区分	総合評定値	年間平均完成工事高(千円)	B. 契約する営業所の許可区分
01 土木一式工事					
02 建築一式工事					
03 大工工事	○	特定	850	95,000	
04 左官工事					
05 とび・土工・コンクリート工事	○	特定	651	650	
06 石工事					
07 屋根工事					
08 電気工事					
09 管工事					
10 タイル・レンガ・ブロック工事	○	特定	780	14,550	
11 鋼構造物工事					
12 鉄筋工事					
13 裝装工事					
14 しゅんせつ工事					
15 板金工事					

南魚沼市 建設工事入札参加資格審査申請書

Ver. 8.0.1

16	ガラス工事					
17	塗装工事					
18	防水工事					
19	内装仕上工事					
20	機械器具設置工事					
21	熱絶縁工事					
22	電気通信工事					
23	造園工事					
24	さく井工事					
25	建具工事					
26	水道施設工事					
27	消防施設工事					
28	清掃施設工事					
29	法面処理工事*1					
30	解体工事					

*1 「29 法面処理工事」のA. 本社(店)の許可区分、B. 契約する営業所の許可区分欄は「とび・土工・コンクリート工事」の許可区分を選択してください。

(4) 技術職員数

(3) 競争参加資格希望業種表で、「01 土木一式工事」「02 建築一式工事」「08 電気工事」「09 管工事」または「13 舗装工事」の入札参加を希望する場合は、補正の有無、総合評定値通知書の技術職員数、補正後技術職員数、1級舗装施工管理技術者数欄を入力してください。

補正の有無欄はリストから選択してください。

補正の有無欄で「有」を選択した場合のみ、補正後技術職員数欄に補正後の技術職員数を入力してください。詳細は要領を確認してください。

業種区分	補正の有無	総合評定値通知書の技術職員数			補正後技術職員数*1			1級舗装施工管理技術者数*2
		1級	2級	1級, 2級合計	1級	2級	1級, 2級合計	
01 土木一式工事				0			0	
02 建築一式工事				0			0	
08 電気工事				0			0	
09 管工事				0			0	
13 舗装工事				0			0	

*1 補正後技術職員数に入力した場合は、「技術職員数一覧」（第6号様式）の提出と、経営事項審査申請を行った時の「技術職員名簿」の写し、及び資格者証等の提出が必要です。

*2 1級舗装施工管理技術者数が1名以上の場合、資格者証及び当該技術者が雇用されていることを証する書類の写し（2名以上の場合はうち1名分以上）の提出が必要です。

(5) 労働福祉の状況

建退共等加入の有無

リストから選択してください。詳細は要領を確認してください。

建災防協会加入の有無

リストから選択してください。詳細は要領を確認してください。