

税務証明等交付申請書 (入札参加用)

(あて先) 南魚沼市長 平成 年 月 日申請

申請書記入例(入札参加用)

窓口に来られた方(個人)の住所・氏名・生年月日等を記入してください。運転免許証等により本人確認をさせていただきます。

法人の場合

必ず**本社**の所在地・名称・代表者名を記入し、代表者印を押印してください。申請書に代表者印の押印ができない場合は、必ず「委任状」が必要です。  
※法人の証明が必要な場合は、法人の代表者印が必ず必要です。(代表者ご自身が申請者の場合でも代表者印が必要です。)

個人の場合

本人または同一世帯の家族以外の申請の場合は、証明が必要な方(個人)の記名押印のある委任状が必要です。

申請人(窓口へ来られた方)

住所	南魚沼市	電話番号	( )
フリガナ		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

どなたの証明が必要ですか (申請人と同じ場合は右欄に○をつけてください。)

住所	南魚沼市	南魚沼市
フリガナ		
氏名	①	②
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日

\* 生計を同一世帯の親族以外の証明書等が必要な場合は、委任状が必要です。  
\* 法人の場合は、社印・代表者印の押印してある申請書又は委任状が必要です。  
\* 所有権を移転された場合は、登記簿謄本又は売買契約書の写しを添付してください。  
\* 軽自動車税納税証明書(車検用)を申請する場合は、車検証又は委任状を添付してください。  
のため、確認させていただきます。(①の書類の場合は1点、①の書類がない場合は②の書類が2点必要)

本人・同一世帯人・相続人・納税管理人・委任状・車検証・借地借家人・補助者( ) その他( )

① 運転免許証・パスポート・マイナンバーカード(個人番号カード)・住基カード(写真付)・身体障がい者手帳・官公署の身分証明書(写真付)・在留カード・その他( )

② 保険証・住基カード(写真無)・診察券・年金手帳・社員証・司法書士補助者証・その他( )

必要な証明等の番号及び項目を○でかこんでください。		手数料	枚数	備考
市民税	1 所得証明 一般用 所得額のみ証明	300円	通	平成 年分
	2 所得証明 児童手当用・児童扶養手当用 所得額、所得控除等(一部)の証明	300円	通	平成 年分
	3 所得証明 所得・課税(非課税)証明 所得額、課税額 扶養等控除額の証明	300円	通	平成 年分
	4 営業証明	300円	通	
収納	5 納税証明 全税目 ・市民税・法人市民税・固定・軽自・国保	300円	通	平成 年度分
	6 納税証明 指定様式 (・利子補給、補助金等交付 納税法(税務署) ・公益法人認定用 ・その他)	300円	通	
	7 納税証明 軽自動車税 (車両番号・長岡) 車検用	無料	通	

法人については、生年月日欄の記入は不要です。

必要な通数をご記入ください。

お願い

- 申請者(窓口に来られた方)は、運転免許証等顔写真付の本人確認書類を提示してください。
- 「どなたの証明が必要ですか」の欄には、必ず**本社**の所在地、法人名、代表者名を記入し、代表者印を押印してください。
- 申請書に代表者印が押印できない場合には、必ず委任状をお持ちください。
- 納税証明書申請前2週間以内に納付した税金がある場合、その領収書(コピー可)をお持ちください。

委任状 (この欄は全て委任者が記入・押印してください)

私は下記 代理人に右の証明等の交付請求・受領の権限を委任します。

委任者(委任する人)	南魚沼市	氏名		必要な証明等(番号に○)
代理人	南魚沼市	氏名		1・2・3・4・ 5・6・7・8・ 9・10・11・12・ 14( )

## 郵便で申請する場合（入札参加用）

### 申請に必要なもの

---

- ・証明書交付申請書
- ・申請人の身分証明書の写し…運転免許証、健康保険証等公的機関から発行された請求者本人確認書類
- ・手数料（1通300円）…郵便定額小為替でお願いします。（切手不可、現金の場合は現金書留で送付してください）
- ・返信用封筒…封筒に申請人の住所、氏名を記載し、切手を貼ってください。

### 注意事項

---

- ・契約権限を委任された支社・支店・営業所に納税義務がない場合は、本社・本店名で申請が必要です。
- ・証明書は申請人以外には送付しません。
- ・代理人（本人または同一世帯の親族以外）が申請する場合は、委任状が必要です。
- ・電話などで確認する場合がありますので、申請書には日中連絡のつく電話番号を必ず記入してください。
- ・お急ぎの場合には返信用封筒に速達分の切手を貼ってください。
- ・郵便定額小為替はゆうちょ銀行（郵便局）で購入してください。
- ・納税後2週間以内に申請される場合は、納税確認のため領収書等のコピーを同封してください。

### 申請書の送付先・納税証明書のお問い合わせ先

---

南魚沼市 市民生活部 税務課 収税班

住所 〒949-6696 新潟県南魚沼市六日町180番地1

電話 025-773-6669