

南魚沼福祉事務所 受付月日	
------------------	--

収入申告書

南魚沼市福祉事務所長 様

令和 年 月 日  
氏名 ⑥

私の世帯の総収入は、次のとおり相違ありません。

1 働いて得た収入

働いている者の氏名	仕事の内容 勤め先(会社名)等	区分	当月分 (見込額)	前3か月分		
				( )月分	( )月分	( )月分
		収入	円	円	円	円
		必要経費①				
		就労日数	日	日	日	日
		収入	円	円	円	円
		必要経費②				
		就労日数	日	日	日	日
		収入	円	円	円	円
		必要経費③				
		就労日数	日	日	日	日
必要経費 (前月分)の 主な内容	①					
	②					
	③					

2 恩給・年金等による収入(受けているものを○で囲んでください。)

有・無	国民年金、厚生年金、恩給、児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、雇用保険、傷病手当、その他( )	収入額	月額	円
			年額	円

3 仕送り等による収入(前3か月間の合計額を記入してください。)

有・無	内 容		仕送りした者の氏名
	仕送りによる収入	円	
現物による収入	米、野菜、魚介、(もらったものを○で囲んでください。)		

(記入に当たっては、裏面の注意をよく読んでください。)

(裏 面)

4 その他の収入(前3か月間の合計額を記入してください。)

	内 容	収 入
有 ・ 無	生命保険等の給付金	円
	財 産 収 入 (土地、家屋の賃貸料等)	円
	そ の 他	円

5 その他将来において見込みのある収入(上記1~4に記入したものを除く。)

	内 容	収入見込額
有 ・ 無		

6 働いて得た収入のない者(義務教育終了前の者については記入する必要はありません。)

氏 名	働いて得た収入のない理由

注

- 1 この申告書は、保護を受けようとする者が記入してください。
- 2 「1 働いて得た収入」は、給与、日雇、内職、農業、事業等による収入の種類ごとに記入してください。
- 3 農業収入については過去1年間の総収入を当月分の欄に記入してください。
- 4 必要経費欄には収入を得るために必要な交通費、材料代、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入してください。
- 5 2~5の収入は、その有無について○で囲んでください。有を○で囲んだ収入については、その右欄にも記入してください。
- 6 書ききれない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入の上添付してください。
- 7 収入のうち証明書等の取れるもの(例えば勤務先の給与証明書等、各種保険支払通知書等)は、この申告書に必ず添付してください。
- 8 不実の申告をして不正に保護を受けた場合には、生活保護法第85条又は刑法の規定によって処罰されることがあります。