様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

（あて先）南魚沼市長

所在地

事業者名

代表者氏名

　　　年度南魚沼市ハッピー・パートナー企業職場環境整備補助金

交付申請書

　南魚沼市ハッピー・パートナー企業支援事業実施要綱第５条の規定により、関係書類を添付の上、下記のとおり南魚沼市ハッピー・パートナー企業職場環境整備補助金の交付を申請します。

　なお、補助金交付の対象要件を確認するために、市が市税の納税状況を調査することについて同意します。

記

１　補助金交付申請額　金　　　　　　　　　　　　　円（下記(1)、(2)の合計額）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 経費の総額 | 補助率 | 交付申請額 |
| (1)　職場環境整備事業 | 円 | １／２ | 円  （上限30万円） |
| (2)　就業規則整備事業 | 円 | １／２ | 円  （上限５万円） |

２　添付書類

(1)　事業計画書（別紙１）

(2)　収支予算書（別紙２）

(3)　経費の内訳が分かる書類（見積書の写し等）

(4)　ハッピー・パートナー企業登録証の写し

(5)　その他市長が必要と認める書類

別紙１（様式第１号関係）

事業計画書

１．申請区分（いずれかに〇）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 事業区分 |
|  | (1)　職場環境整備事業 |
|  | (2)　就業規則整備事業 |

２．申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 主たる業種 |  |
| 補助事業を実施する事業所の所在地及び名称 | (所在地)  (名　称) |
| 企業等全体での常時雇用労働者数 | 人（男性　　　　人、女性　　　　人） |
| 補助事業を実施する事業所における常時雇用労働者数 | 人（男性　　　　人、女性　　　　人） |
| 本申請における担当者 | (部署・役職)　　　　　　　　　(氏名) |
| (電話番号) |

３．事業の内容等

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業の内容 |  |
| ②この事業により達成する目標 |  |
| ③事業実施のスケジュール |  |

別紙２（様式第１号関係）

収支予算書

（収入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内訳 |
| 南魚沼市補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |

（支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |

※収入と支出の合計額が一致するように計上してください。