様式第５号（第８条関係）

年　　月　　日

（あて先）南魚沼市長

所在地

事業者名

代表者氏名

　　　年度南魚沼市ハッピー・パートナー企業職場環境整備補助金

実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け第　　号で交付決定のあった南魚沼市ハッピー・パートナー企業職場環境整備補助金について、補助事業が完了したので、南魚沼市ハッピー・パートナー企業支援事業実施要綱第８条の規定により、関係書類を添えて報告します。

添付書類

(1)　事業実施報告書（別紙１）

(2)　収支決算書（別紙２）

(3)　経費の支払を証する書類（領収書の写し等）

(4)　その他市長が必要と認めるもの

別紙１（様式第５号関係）

事業実施報告書

１．実施区分（いずれかに〇）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 事業区分 |
|  | (1)職場環境整備事業 |
|  | (2)就業規則整備事業 |

２．事業の内容等

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業の内容  ※就業規則変更の場合は、従業員へどのように周知したかについても記載 |  |
| ②事業の成果 |  |

別紙２（様式第５号関係）

収支決算書

（収入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内訳 |
| 南魚沼市補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |

（支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |

※収入と支出の合計額が一致するように計上してください。

　支出については、領収書の写しを必ず添付してください。