

# 南魚沼市ふるさと納税 PR 用カレンダー作成業務 仕様書

## 1.業務名

南魚沼市ふるさと納税 PR 用カレンダー作成業務

## 2.目的

当市のふるさと納税返礼品、地域資源、観光資源等の魅力をまとめたカレンダーを作成し、当市へのふるさと納税寄附者に配布することで、より深い関係人口になってもらうことを目的とする。

## 3.契約期間

契約締結の日から令和4年11月30日（水）まで

## 4.委託費の上限

2,500,000 円（税込）

## 5.業務概要・仕様

### (1)概要

- ①当市ふるさと納税寄附者に、より深い関係人口（ファン）になってもらえるように、南魚沼市のふるさと納税返礼品、地域資源、観光資源等の魅力を訴求できる企画構成・デザインとすること。
- ②写真、イラスト等カレンダーの構成に必要な資料等は、受注者において撮影又は作成した資料を使用すること。ただし、市章などの発注者が所有する画像・ロゴマーク等は、発注者と協議の上、可能な範囲で提供する。
- ③発注者の指示に基づき校正作業を実施すること。

### (2)規格・仕様

- ①サイズ A4 判仕上がり
- ②ページ数 28ページ
- ③印刷方法 フルカラー
- ④印刷部数 1万部

### (3)電子データの作成

- ①見開きページ（PDF）
- ②単一ページ（PDF）

#### (4)作成するカレンダーに関する規定

- ①カレンダーの内容は2023年版とし、2023年1月から2023年12月までの暦とすること。
- ②完成したカレンダーの著作権及び所有権は発注者に帰属する。ただし、カレンダーに含まれる写真、イラスト等について、当該業務以外の目的で使用する場合は事前に発注者と受託者の間で協議するものとする。
- ③前号に掲げる著作権の帰属設定に係る一切の費用は委託料に含まれるものとする。

#### (5)成果物の納品

- ①納品期限 令和4年11月30日(水)17時
- ②成果物 カレンダー及び電子データ  
※電子データはCDまたはDVDの媒体で納品すること
- ③納品場所 U & I ときめき課

### **5.委託料に含まれる経費について**

委託料の中には、デザイン料、印刷料、U & I ときめき課への納品にかかる配送料その他本業務に関する一切の経費すべてを含むこととする。

### **6.その他**

契約後、仕様書に定めのないことについて疑義が生じた場合は、必要に応じて契約者双方が協議して決めることとする。