

# 共同入札代表者の届出書兼持分内訳書

年 月 日

南魚沼市長様

年 月 日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表して入札手続等を行う者（入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書の宛名となる者等）として、次のとおり共同入札代表者を定めたので届けます。

公売財産の名称	
売却区分番号	動産 の不動産 その他（ ）
第 号	

共同入札代表者	住所（所在地）	氏名（名称）

共同入札者 （共同入札代表者を含む）	住所（所在地）	氏名(名称)	持分	印鑑

※共同入札者が8名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

## 【注意事項】

- 共同入札代表者の届出書は、入札を行う公売財産ごとにそれぞれ作成してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで記入してください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加されるすべてのものを記載し押印してください。また、公売財産の持分を事前に入札者間で決定し必ず記載してください。
- 書き損じたときは、訂正しないで新しい届出書を作成してください。

# 共同入札代表者の届出書兼持分内訳書別紙

年 月 日

南魚沼市長 様

公売財産の名称		共同入札代表者氏名
売却区分番号	動産 の不動産 その他 ( )	
第 号		

	住所(所在地)	氏名(名称)	持分	印鑑
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				

## 【注意事項】

- 共同入札代表者の届出書に記載できなかった共同入札者全員の住所、氏名、持分を記載し押印してください。  
※共同入札代表者の届出書に記載されている共同入札者は記載しないでください。
- この別紙にも記載しきれない場合は、別の別紙を作成し、必ず共同入札者全員を記載してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 書き損じたときは、訂正しないで新しい届出書を作成してください。
- 左側余白部分を共同入札代表者の届出書に貼り付け、共同入札者全員の割印をしたうえで、共同入札代表者の届出書と一緒に提出してください。