

申請書記入例

窓口に来られた方(個人)の住所・氏名・生年月日等を記入してください。運転免許証等により本人確認をさせていただきます。

証明書が必要な個人・法人の住所・氏名・生年月日を記入してください。法人については生年月日欄の記入は不要です。

法人の場合

委任者欄に、所在地・名称・代表者名を記入し、代表者印を押印してください。申請書に代表者印の押印ができない場合は、任意の様式の「委任状」が必要となります。※法人の証明が必要な場合は、法人の代表者印が必要です。(代表者ご自身が申請者の場合でも代表者印が必要です。)

個人の場合

本人または同一世帯の家族以外の申請の場合は、証明が必要な方(個人)の記名押印のある委任状が必要です。

税務証明等交付申請書

(あて先) 南魚沼市長 令和 年 月 日申請

申請人(窓口へ来られた方)	
住所 南魚沼市	電話番号 ()
氏名 明・大・昭・平・令	生年月日 年 月 日
どなたの証明が必要ですか (申請人と同じ場合は右欄に○をつけてください。) ・申請人に同じ	
住所 南魚沼市	南魚沼市
氏名 ①	②
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日

* 生計を一にする親族以外の証明書等が必要な場合は、委任状が必要です。
 * 法人の場合は、社印・代表者印の押印してある委任状が必要です。
 * 年の途中で所有権を移転された場合は、登記簿謄本又は売買契約書の写しを添付してください。
 * 代理人が軽自動車税納税証明書(車検用)を申請する場合は、車検証又は委任状を添付してください。
 ※ 事故防止のため、確認させていただきます。①の書類の場合は1点、①の書類がない場合は②の書類が2点必要

証明が必要な人との関係	本人・同一世帯人・相続人・納税管理人・委任状・車検証・借地借家人・補助者()・その他()
申請人確認方法	① 運転免許証・パスポート・マイナンバーカード(個人番号カード)・住基カード(写真付)・身体障がい者手帳・官公署の身分証明書(写真付)・在留カード・その他() ② 保険証・住基カード(写真無)・診察券・年金手帳・社員証・司法書士補助者証・その他()

必要な証明等の番号及び項目を○でかこんでください。				手数料	枚数	備考
市民税	1	所得 一般用	所得のみ証明	300円	通	年度(年分)
	2	所得 児童手当用・児童扶養手当用	所得額、所得控除等(一部)の証明	300円	通	年度(年分)
	3	所得・課税(非課税)証明	所得額・課税額・控除等	300円	通	年度(年分)
	4	営業証明	営業等控除額の証明	300円	通	
収入税	5	納税 全税目	・市民税・法人市民税・固定・軽自・国保	300円	通	年度分
	6	納税 指定様式	・利子補給・補助金等交付・酒税法(税務署)・入札参加資格審査・公益法人認定等・その他	300円	通	
	7	明細 軽自動車税	「車両番号・長岡」	車検用 無料	通	

収納6、入札参加資格に○をご記入ください。

必要な通数をご記入ください。

お願い

- ・申請者(窓口に来られた方)は、運転免許証等顔写真付の本人確認書類を提示してください。
- ・「どなたの証明が必要ですか」の欄には、所在地、法人名、代表者名を記入ししてください。
- ・申請書に代表者印が押印できない場合には、必ず委任状をお持ちください。
- ・納税証明書申請前2週間以内に納付した税金がある場合、その領収書(コピー可)をお持ちください。

委任状 (この欄は全て委任者が記入・押印してください)		必要な証明等(番号に○)
私は下記 代理人に右の証明等の交付請求・受領の権限を委任します。		
南魚沼市	氏名	1・2・3・4・5・6・
南魚沼市	氏名	7・8・9・10・11・12・
代理人	南魚沼市	14 []

郵便で申請する場合

申請に必要なもの

- ・証明書交付申請書
 - ・申請人の身分証明書の写し…運転免許証・マイナンバーカード等、顔写真のあるもの
(顔写真の付いていない身分証明書の写しの場合、住所、氏名、生年月日が確認できるものを2点同封してください。)
 - ・手数料(1通300円)…必要な通数分の郵便定額小為替を同封してください。(切手不可、現金の場合は現金書留で送付してください)
 - ・返信用封筒…封筒に申請人の住所、氏名を記載し、切手を貼ってください。
- ※返信先が申請人の住所と異なる場合は、返信先との関係性がわかるもの(社員証・保険証の写し、名刺(原本))を同封してください。

注意事項(共通)

- ・契約権限を委任された支社・支店・営業所に納税義務がない場合は、本社・本店名で申請が必要です。
- ・代理人(本人または同一世帯の親族以外)が申請する場合は、委任状が必要です。
- ・電話などで確認する場合がありますので、申請書には日中連絡のつく電話番号を必ず記入してください。
- ・お急ぎの場合には返信用封筒に速達分の切手を貼ってください。
- ・郵便定額小為替はゆうちょ銀行(郵便局)で購入してください。
- ・納税後2週間以内に申請される場合は、納税確認のため領収書等のコピーを同封してください。

申請書の送付先・納税証明書のお問い合わせ先

南魚沼市 市民生活部 税務課 収税班

住所 〒949-6696 新潟県南魚沼市六日町180番地1

電話 025-773-6669