

南魚沼市図書館 多目的室利用申請書

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------|---|
| ふりがな | | | | 会 員 数 | 名 |
| 団 体 名 | | | | | |
| 団体区分 | <input type="checkbox"/> 少年 <input type="checkbox"/> 青年 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 成人一般 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> その他() | | | | |
| 代 表 者 | 住所 | 〒 | | 電話 | |
| | 氏名 | | | 職場 | (電話) |
| 連 絡 責 任 者 <small>(南魚沼市在住在勤者) ※代表者と違う 場合のみ記入</small> | 住所 | 〒 | | 電話 | |
| | 氏名 | | | 職場 | (電話) |
| 利 用 日 時 | 月 日 | 令和 年 月 日 (曜日) | | 時 間 帯 | <input type="checkbox"/> 午前 (午前9時30分から正午) <input type="checkbox"/> 午後 (午後1時から午後5時) <input type="checkbox"/> 夜間 (午後5時から午後8時) |
| 利 用 目 的 | 内 容 | 具体的に記入 (開催目的、開催方法等) イベント名 () ・開始時間 時 分 ~ 終了時間 時 分 ・準備開始 (予定) 時間 時 分 ・後片付終了 (予定) 時間 時 分 | | | |
| 備 考 | | | | 予 利 用 人 数 | 名 |
| 上記のとおり申請いたします。 令和 年 月 日 南魚沼市教育委員会 宛 申請者氏名 | | | | | |

※ 太線の中のみ記入してください。

※ 住所は番地まで正確に記入してください。

| | | | |
|------|-----------|--------|--|
| 利用許可 | 可 ・ 不 可 | 附 記 | |
| 使用料 | 無 料 ・ 有 料 | | |
| 金額 | 円 | | |

| |
|-----|
| 受付簿 |
| |

| | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|---|-----|
| 教育長 | 部 長 | 課 長 | 係 長 | 係 | 受 付 |
| | | | | | |