様式第９号（第１５条関係）

年　　　月　　　日

（あて先）南魚沼市長

住　所

氏　名

連絡先

　　　年度南魚沼市男性の育児休業取得促進奨励金

交付申請書兼実績報告書（休業取得者用）

　南魚沼市ハッピー・パートナー企業支援事業実施要綱第１５条の規定により、関係書類を添付の上、下記のとおり南魚沼市男性の育児休業取得促進奨励金（休業取得者分）の交付を申請します。

　なお、奨励金交付の対象要件を確認するために、納税証明書の添付に代え、市が市税の納税状況を調査することについて同意します。

記

１　奨励金の申請額　　　　金　　　　　　　　　円

２　育児休業制度の利用の状況等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務先事業所等の概要 | 事業所名 |  |
| 所在地 |  |
| 業種 |  |
| 育児休業制度の利用状況 | 育児休業に係る子の生年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 育児休業期間 | 日間  （　　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで） |
| 添付書類 | | □雇用保険被保険者証の写し  □養育する子との関係を証明できるもの（母子健康保健手帳の写し等）  □育児休業の承認内容が確認できる書類（育児休業承認書の写し等）  □育児休業取得状況及び職場復帰して１か月を経過したことが確認できるもの（出勤簿の写し等）  □南魚沼市に住民登録をしていない場合は、市区町村税の滞納がないことを証する書類（納税証明書等） |