

受領者
NO
手数料計
預り金
おつり

記載例

税務証明等交付申請書

(あて先) 南魚沼市長

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日申請

申請人 (窓口へ来られた方)			
住所	南魚沼市 六日町180番地1	電話番号	025 (〇〇〇) 〇〇〇〇
フリガナ		生年月日	
氏名	南魚 花子	明・大・昭・平・令	〇〇年 〇〇月 〇〇日
どなたの証明等が必要ですか (申請人と同じ場合は右欄に○をつけてください。)		・ 申請人に同じ	
住所	南魚沼市 同上	南魚沼市	
フリガナ			
氏名	① 南魚 太郎	②	
生年月日	明・大・昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日	明・大・昭・平・令	年 月 日

申請人本人の証明書が必要な場合は、こちらに○をつけてください。

- * 同一世帯の親族以外の証明書等が必要な場合は、委任状が必要です。南魚沼市外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。
 - * 法人の場合は、社印・代表者印の押印してある委任状が必要です。
 - * 年の途中で所有権を移転された場合は、登記簿謄本又は売買契約書の写しを添付してください。
 - * 代理人が軽自動車税納税証明書(車検用)を申請する場合は、車検証又は委任状を添付してください。
- ※ 事故防止のため、確認させていただきます。(①の書類の場合は1点、①の書類がない場合は②の書類が2点必要)

申請人 確認方法	証明等が必要な人との関係	本人・同一世帯人・相続人・納税管理人・委任状・車検証・借地借家人・補助者()その他()
	①	運転免許証・パスポート・マイナンバーカード(個人番号カード)・住基カード(写真付)・身体障がい者手帳・官公署の身分証明書(写真付)・在留カード・その他()
	②	保険証・住基カード(写真無)・診察券・年金手帳・社員証・司法書士補助者証・その他()

必要な証明等の番号及び項目を○でかこんでください。		手数料	通数	備考
市民税	1 所得証明 一般用 所得額のみ証明	300円	通	年度()年分)
	2 所得証明 児童手当用・児童扶養手当用 所得額、所得控除等(一部)の証明	300円	通	年度()年分)
	3 所得証明 所得・課税(非課税)証明 所得額、課税額 扶養等控除額の証明	300円		
4 営業証明		300円		
収納	5 納税証明 全税目 市民税・法人市民税・固定・軽自・国保	300円		
	6 納税証明 指定様式 [利子補給、補助金等交付 入札参加等資格審査、登録]	300円		
	7 納税証明 軽自動車税 [車両番号 長岡] 車検用	無料		
固定資産	8 評価通知 (法務局用) 土地 家屋 全部	無料	通	
	9 評価証明・公課証明 土地 家屋 全部	300円	1 通	非課税地がある場合は、近傍価格の記載を希望する
	10 課税証明・課税台帳登録証明 土地 家屋 全部	300円	通	
	11 資産証明	300円	通	
	12 名寄帳	300円	1 通	+ コピー代 令和4年度
13 地番図 (委任状は必要ありません。)	300円	通	+ コピー代	
14 その他()			通	
証明等の必要な資産の所在番地	南魚沼市	南魚沼市	希望縮尺	分の1
地番図	表示希望項目・地番・登記名義人名・登記地目・登記地積・家屋の外形線		用紙サイズ・A3・A4	
*地番図は土地の境界確認や権利関係の資料として使用できません。*家屋の外形線は正確なものではありません。				

必要な年度が現年度ではない場合は取得したい年度をご記入ください。
非課税地の近傍価格を知りたい場合はその旨ご記入ください。

9・10は必要な証明書名に○を付けてください。

委任状 (この欄は全て委任者が記入・押印してください)		必要な証明等 (番号に○)
私は下記 代理人に右の証明等の交付請求・受領の権限を委任します。		1・2・3・4・5・6
委任者 (委任する人)	南魚沼市 氏名	
代理人	南魚沼市 氏名	

委任状による請求の場合、申請人(窓口に来られた方)を代理人としてください。