|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用許可兼使用料減免申請書 |  | 中央公民館 | 利用する施設のいずれかに✓を記入してください。 |
|  | 大和公民館 |
|  | 塩沢公民館 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 利用人数 | 人程度 |
|  | 住所 | 〒 | 連 絡 先電話番号 | （自宅）（携帯） |
| 氏名 |  |
| （南魚沼市在住・在勤者）※代表者と違う場合のみ記入 | 住所 | 〒 | 連 絡 先電話番号 | （自宅）（携帯） |
| 氏名 |  |
| 日　　　時 | 令和　　 年　　 月　　 日（　　曜日）※複数日の場合は下記備考欄に記入してください | □午前（　　　　～ 　　　　）□午後（　　　　～ 　　　　）□夜間（　　　　～ 　　　　） |
| 目　　　的 | ※具体的に記入してください（開催目的、開催方法等） |
| 会場(中央) | □講座室１（20畳） □講座室２（37㎡） □講座室３（37㎡） □実習室　（73㎡）□研修室　（48㎡） □会議室　（44㎡） □和　室　（30畳） □市民ギャラリー |
| 会場(大和) | □和茶室(30畳) □大会議室(147㎡) □会議室(54㎡) □研修室(54㎡) □練習室(120㎡) |
| 会場(塩沢)※表示のないものは全て２階 | □講　堂（291㎡）1階□研修室（85㎡）□和　室（15畳・10畳） | □第一学習室（54㎡）□第二学習室（29㎡）□視聴覚室（76㎡）□調理室（147㎡.7台） | □武道場（55畳）□会議室（27㎡）1階□多目的室（147㎡）3階 |
| 設　　　備 | □冷暖房　□机・椅子　□湯茶用品　□視聴覚機材（　　　　　　　　　　　　　　）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　考 |  |
| 各施設の利用規程を守って、上記のとおり施設の利用を申請します。令和　　 年　　 月 　　日　南魚沼市教育委員会　宛　　　　　　　　　申請者氏名 |

注1）太線の中のみ記入し、住所は郵便番号から番地まで正確に記入してください。

注2）案内板に会議名の全文字を記載できない時もありますので、ご了承をお願いします。

◇以下、事務処理欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用許可 | 可・不可 | 附記 | 【 冷暖房 】 有 　　　　　　 円 ・ 無 　　　　　　 円 |
| 使用料 | 無　料　・　有　料 |
| 減免率 | 　　　　　　　　％ |
| 金額 | 　　　　　　　　円 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 教育長 | 部　長 | 課　長 | 主　幹 | 係 | 受　付 |
|  |  |  |  |  |  |