

別記様式(第4条関係)

業務区分	契約業務(物品)の名称	業務予定地	契約の内容	選定基準(資格要件)	決定方法	契約締結日	契約期間	契約金額	契約の相手方及び相手方とした理由	担当課	その他必要事項
委託	施設間メール便配送業務	市内	南魚沼市施設間の文書配送業務	市内に所在する、財務規則第129条第3項第3号に該当するシルバー人材センター等	予定価格の範囲内で最も有利な条件を提示した者	令和6年4月1日	1年間	1日あたり10,150円(別途消費税)	公益社団法人新潟県シルバー人材センター連合会(公益財団法人南魚沼シルバー人材センター) (理由) 選定基準に該当する者が1者であったため	総務課	
委託	六日町地区市報等配送業務	市内	六日町地区の市報等配送業務	市内に所在する、財務規則第129条第3項第3号に該当するシルバー人材センター等	予定価格の範囲内で最も有利な条件を提示した者	令和6年4月1日	1年間	1日あたり5,162円(別途消費税)	公益社団法人新潟県シルバー人材センター連合会(公益財団法人南魚沼シルバー人材センター) (理由) 選定基準に該当する者が1者であったため	総務課	