

敬老会事業 市長出席依頼書

申し込み日	年 月 日
主催者名	
役員連絡先	住所
	氏名 電話

敬老会について下記のとおり市長出席を依頼します。

敬老会実施日時	年 月 日 (曜日) 時 分 から 時 分 まで
会場	
会場着希望時刻	時 分 (記載がない場合は、開会時刻の10分前に到着)
会場連絡先	
市長が出席できない 場合	<u>＜代理の出席を希望＞</u> する ・ しない
	<u>＜代理の出席は不要だが、祝い文を希望＞</u> する ・ しない 必要部数 () 部
その他連絡事項	