

記 載 例

【様式3-1】

敬老会事業実施報告書（兼補助金交付申請書）

（あて先） 南 魚 沼 市 長

令和 7 年 9 月 19 日 → 報告書は敬老会実施後、速やかに提出をお願いします。

主催団体名 南魚沼区

代表者氏名 南魚沼 太郎

下記のとおり敬老会事業を実施したので報告します。

実施行政区名	南魚沼区		
役員連絡先	住所 南魚沼市 南魚沼 180-1 氏名 新潟 花子 電話 773-6675		
開催日	令和 7 年 9 月 15 日（月曜日）		
開催時間	午前・午後 11 時 00 分 から 午前・午後 2 時 00 分 まで		
開催会場	南魚沼区集落センター	電話 773-6723	
開催方法	敬老会を開催・祝品のみ配布（どちらかに○を付けてください）		
敬老会の概要	昼食会 地域子どもたちによるアトラク 祝品類の贈呈のみ実施		
対象者数	50人（敬老会事業を実施した人数を記入してください）		
会を開催した場合の補助金請求金額	出席者 40人 × 2,000円 + 欠席 10人 × 1,000円 = 90,000円		
祝品のみ配布した場合の補助金請求金額	祝品配布者 50人 × 1,000円 = 50,000円		

＜注意事項＞

敬老会事業を実施していない方（敬老会に未参加かつ祝品等も未配布の人）については補助の対象となりませんので、出席者および欠席者、祝品配布者を記入する際は、対象者から除いて報告してください。

- 実施した内容を、簡潔に記入してください。
- 実際に敬老会事業を実施した人数を記入してください。
- 転出者・死亡者は欠席者数に含めて人数を記入してください。出欠席者数から、補助金請求金額を計算してください。
- 祝品を配布した人数を記入し、補助金請求金額を計算してください。

※提出書類をご確認ください

- ☑【様式3-1】敬老会事業実施報告書（兼補助金交付申請書）
- ☑【様式4】敬老会事業収支決算書
- ☑【様式6】南魚沼市敬老会事業補助金 精算払請求書
- ☑敬老会事業 対象者名簿

→ 提出書類がそろっているか、確認してください。

提出先：南魚沼市役所 本庁舎 介護高齢課 長寿いきいき係 TEL:773-6675 FAX:773-6723
塩沢庁舎 塩沢市民センター 塩沢市民班(支援)
大和庁舎 大和市民センター 大和市民班(支援)