

記 載 例

【様式4】

敬老会事業収支決算書

【収入の部】

項 目	金 額	内 容
市からの補助金	90,000	出席 40人×2000円+欠席 10人×1000円
市からの補助金（祝品のみ）		祝品配布人数 人×1000円
行政区の負担金	40,000	
施設・協議会等の負担金		
出席者負担金	5,000	
収 入 計	135,000	

出席者数と欠席者数を合わせて、対象者数の人数と合うようにしてください。

【計算方法】2,000円×出席者数 + 1,000円×欠席者数 = 市からの補助金

祝品類の贈呈のみの場合はこちらに記入してください。

補助金の他に収入として計上されるものは、下記のとおりです。

- 行政区などの負担金
- 来賓などの手持ち
- 出席者の負担金

【支出の部】

項 目	金 額	内 容
昼食用 弁当	80,000	2,000円×40人
お酒 ジュース等	10,500	300円×30本 150円×10本
汁物材料費	5,000	青菜、豆腐 など 婦人会で調理
祝菓子	10,000	1,000円×10人 欠席者配布分
記念写真	25,000	500円×50人
お菓子等	4,500	アトラクションの子ども用
支 出 計	135,000	

支出として計上されるものは、下記のとおりです。

- 敬老会のための飲食費・材料費・会場費・交通費など
- アトラクションなどへの謝礼
- 対象者への祝品・祝菓子・記念写真などの費用
- 印刷費・郵送費などの事務的費用
- ※ 祝品は、品物を配布くださいますようお願いいたします。
また、役員の慰労会費などは計上しないでください。

収支差引 収入 135,000円 - 支出 135,000円 = 〇円

収支は必ずしも「0」である必要はありませんが、市の補助金以上の支出となるよう、計画をお願いします。

令和 7年 9月 19日

主催団体名 南魚沼区

代表者氏名 行政区長 南魚沼 太郎