

住民票郵送請求書

(あて先) 南魚沼市長

令和 年 月 日

請求者	住所	南魚沼市		番地
	氏名	(印)		
	昼間連絡のとれる電話番号		TEL () - () - ()	
何が必要ですか	住民票 (本人のみ)	通	本籍・続柄	<input type="checkbox"/> 不要
	" (世帯全員)	通	住民票コード	<input type="checkbox"/> 本籍必要 <input type="checkbox"/> 続柄必要
	" (世帯の一部)	通	マイナンバーの記載は	<input type="checkbox"/> 住民票コード必要
	" (除票)	通	必要ですか	<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)必要 <input type="checkbox"/> 外国人項目すべて必要 (国籍・地域、法第30条45規定、在留資格、在留期間等、在留カード等の番号、在留期間の満了の日)
どなたのものが必要ですか	住所	南魚沼市		番地
	氏名	※世帯全員のときは世帯主氏名を記入してください。		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成	年	月
請求理由				

(注) 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

(郵送による住民票の写しの請求について)

- この申請書に必要事項を記入してください。
- 本人確認書類(「運転免許証」「マイナンバー(個人番号)カード」「住民基本台帳カード」「健康保険証」「在留カード」等)のコピーを同封してください。裏面に現住所の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。
また、住民票でも代用が可能です。 *パスポートは、郵送請求の場合は本人確認書類になりません。
- 手数料を同封してください。
手数料は住民票の写し一通300円です。郵便局で定額小為替を購入してください。
- 返信用の封筒を同封してください。
返信用の封筒には、請求者の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

返信用送料 普通 110円 (25gまで) 速達 410円 (25gまで)

※請求者の住所・本人確認書類の住所・返信用封筒の住所が、一致しているようにお願い致します。