

戸籍謄・抄本等郵送請求書

(あて先) 南魚沼市長 令和 年 月 日

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------|-----------|
| 請求者 | 住 所 | | | |
| | 氏 名 | | | |
| | 昼間連絡のとれる電話番号 | TEL () - () - () | | |
| | メールアドレス ※海外から請求する場合は必ず記入 | | | |
| 必要なもの | | 謄 本 | 抄 本 | 手 数 料 |
| | 戸 籍 | 通 | 通 | 1通 450円 |
| | 除 籍 | 通 | 通 | 1通 750円 |
| | 改製原戸籍 | 通 | 通 | 1通 750円 |
| | 戸籍の附票 | 通 | 通 | 1通 300円 |
| | 附票の追加項目 | □本籍及び筆頭者 □在外選挙登録地 □住民票コード | | |
| | 身分証明書 | 通 | 独身証明書 | 通 1通 300円 |
| ※ 身分証明書・独身証明書を本人以外が請求する場合は、本人からの委任状が必要 (未成年者については、親権者であれば請求できます) | | | | |

| | |
|---|--|
| (1) 本 籍 地 | 南魚沼市 番地 |
| (2) 筆頭者氏名 | |
| (3) どなたの証明が必要 ですか | (生年月日 : 明・大・昭・平・令 年 月 日) |
| (4) (3)の人から見た請求者 との関係 <small>例) 子が親の戸籍を請求する場合は「子」に○</small> | 1 本人、夫、妻、子、父母、祖父母、曾祖父母、孫 2 その他(具体的に) |
| (5) 必要とする理由 | |

(注) 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、5万円以下の過料に処せられます。(戸籍法第121条の2)
(郵送による戸籍謄・抄本等の請求について)

1. この申請書に必要事項を記入してください。

2. 本人確認書類(「運転免許証」「マイナンバー(個人番号)カード」「健康保険資格確認書」「在留カード」等)のコピーを同封してください。裏面に現住所の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。また、住民票も代用が可能です。 * パスポートは、郵送請求の場合は本人確認書類とはなりません。

3. 手数料を同封してください。郵便局で定額小為替を購入してください。* 小為替に記入は不要です。

4. 返信用の封筒を同封してください。

返信用の封筒には、請求者の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

返信用送料 普通 1 1 0 円 (5 0 g まで) 速達 4 1 0 円 (5 0 g まで)

※請求者の住所・本人確認書類の住所・返信用封筒の住所が、一致していないと発行できません。