

# 戸籍謄・抄本等郵送請求書

(あて先) 南魚沼市長

令和 年 月 日

請求者	住 所				
	氏 名				
	昼間連絡のとれる電話番号	TEL ( ) - ( ) - ( )			
	メールアドレス ※海外から請求する場合は必ず記入				
必要なもの	謄 本	抄 本	手 数 料		
	戸 籍	通	通	1通	450円
	除 籍	通	通	1通	750円
	改製原戸籍	通	通	1通	750円
	戸籍の附票	通	通	1通	300円
	附票の追加項目	<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 <input type="checkbox"/> 住民票コード			
	身分証明書	通	独身証明書	通	1通
※ 身分証明書・独身証明書を本人以外が請求する場合は、本人からの委任状が必要 (未成年者については、親権者であれば請求できます)					

(1) 本 籍 地	南魚沼市	番地
(2) 筆頭者氏名		
(3) どなたの証明が必要ですか	( 生年月日 : 明・大・昭・平・令 年 月 日 )	
(4) (3)の人から見た請求者との関係 例) 子が親の戸籍を請求する場合は「子」に○	1 本人、夫、妻、子、父母、祖父母、曾祖父母、孫 2 その他(具体的に )	
(5) 必要とする理由		

(注) 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、5万円以下の過料に処せられます。 ( 戸籍法第121条の2 )

( 郵送による戸籍謄・抄本等の請求について )

- この申請書に必要事項を記入してください。
- 本人確認書類(「運転免許証」「マイナンバー(個人番号)カード」「健康保険資格確認書」「在留カード」等)のコピーを同封してください。裏面に現住所の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。また、住民票も代用が可能です。 \* パスポートは、郵送請求の場合は本人確認書類とはなりません。
- 手数料を同封してください。郵便局で定額小為替を購入してください。\* 小為替に記入は不要です。
- 返信用の封筒を同封してください。

返信用の封筒には、請求者の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

返信用送料 普通 110円 (50gまで) 速達 410円 (50gまで)

**※請求者の住所・本人確認書類の住所・返信用封筒の住所が、一致していないと発行できません。**