

受領者
NO
手数料計
預り金
おつり

記載例

税務証明等交付申請書

(あて先) 南魚沼市長 令和〇〇年〇〇月〇〇日申請

申請人(窓口へ来られた方)		住所 南魚沼市 六日町180番地1		電話番号 025 (〇〇〇) 〇〇〇〇
フリガナ				生年月日
氏名 南魚 花子		明・大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日		
どなたの証明等が必要ですか (申請人と同じ場合は右欄に○をつけてください。)			・申請人と同じ	
住所 南魚沼市 同上		南魚沼市		
フリガナ				
氏名 ① 南魚 太郎		②		
生年月日 明・大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日		明・大・昭・平・令 年 月 日		

申請人本人の証明書が必要な場合は、こちらに○をつけてください。

* 同一世帯の親族以外の証明書等が必要な場合は、委任状が必要です。
南魚沼市外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。
* 法人の場合は、社印・代表者印の押印してある委任状が必要です。
* 年の途中で所有権を移転された場合は、登記簿謄本又は売買契約書の写しを添付してください。
* 代理人が軽自動車税納税証明書(車検用)を申請する場合は、車検証又は委任状を添付してください。
※ 事故防止のため、確認させていただきます。(①の書類の場合は1点、①の書類がない場合は②の書類が2点必要)

申請人	証明等が必要な人との関係	本人・同一世帯人・相続人・納税管理人・委任状・車検証・借地借家人・補助者()その他()
	確認方法	① 運転免許証・パスポート・マイナンバーカード(個人番号カード)・住基カード(写真付)・身体障がい者手帳・官公署の身分証明書(写真付)・在留カード・その他() ② 保険証・住基カード(写真無)・診察券・年金手帳・社員証・司法書士補助者証・その他()

		必要な証明等の番号及び項目を○でかこんでください。		手数料	通数	備考
市民税	1	所得証明	所得証明(一般用) 所得額のみ証明	300円	通	年度() 年分)
	2	課税証明	課税(非課税)証明 所得額、課税額 扶養等控除額の証明	300円	通	年度() 年分)
	3	営業証明		300円		
収納	4	納税証明	全税目 市民税・法人市民税・固定・軽自・国保	300円		
	5	指定様式	・利子補給、補助金等交付 入札参加等資格審査、登録 ・酒税法(税務署) 公益法人認定用 其他	300円		
	6	軽自動車税	車両番号 長岡 車検用	無料		
固定資産	7	評価証明(法務局用)	土地 家屋 全部	無料	通	登記申請用
	8	評価証明	土地 家屋 全部	300円	1通	非課税地がある場合は、近傍価格の記載を希望する
	9	課税証明	土地 家屋 全部	300円	通	
	10	資産証明		300円	通	
	11	名寄帳	令和6年度	300円	1通	+コピー代
	12	地番図	(委任状は必要ありません。)	300円	通	+コピー代
	13	その他()			通	
証明等の必要な資産の所在番地		南魚沼市	南魚沼市	希望縮尺		分の1
地番図	表示希望項目		地番・登記名義人名・登記地目・登記地積・家屋の外形線		用紙サイズ・A3・A4	
*地番図は土地の境界確認や権利関係の資料として使用できません。*家屋の外形線は正確なものではありません。						

・現年度以外の証明等が必要な場合は、取得したい年度をご記入ください。
・非課税地の近傍価格を知りたい場合は、その旨ご記入ください。

8・9は、必要な証明書名に○をつけてください。

委任状 (この欄は全て委任者が記入・押印してください)		必要な証明等(番号に○)	
私は下記 代理人に右の証明等の交付請求・受領の権限を委任します。		1・2・3・4・5・6・	
委任者(委任する人)	南魚沼市 氏名		
代理人	南魚沼市 氏名		

委任状による請求の場合、申請人(窓口に来られた方)を代理人としてください。