

# 令和 8 年 1 月 主な市民の声

問合せ：秘書広報課 ☎773-6658

## ◇子育て施策について

### 【ご意見・ご提案など】

年始めに家族と外食に寄ったところは、家族連れが多く、久しぶりに小さな子ども達の賑やかな話声を聞きました。

やはり、子は宝。子どもに係る費用は全て無料にすべきではと、少子化の現状を踏まえ思いを強くしました。

保育課程から中学校までの給食費、材料費、制服費、医療費など南魚沼市ならではの子育て支援をぜひご検討の上実施をお願いします。

### 【お返事】

ご家族での外出時に感じられた「子は宝」という思い、そして少子化対策への切実なご提案、心より受け止めさせていただきます。

現在、南魚沼市では「子育て支援」を最優先事項の一つとして掲げ、市独自に、新たに生まれた新生児に対し「めぐちゃん祝い金」の支給や保育料、保育園の副食費、就学時前までの医療費の無償化、小学校から18歳の年度末までの医療費の一部負担などの支援を行っています。

また、令和7年度からは保育園に保育支援アプリを導入いたしました。保護者に日々の子供の様子を写真により配信したり、スマートフォンによる登降園の確認や欠席の連絡が可能となり保護者の安心感や利便性の向上を図るとともに、保育士の業務負担の軽減にもなり子どもと向き合う時間の充実につながっています。

令和8年度からは、子ども達の給食費に対し、国の新たな支援制度が始まります。市としても、医療費無償化の18歳年度末までの拡充や妊産婦医療費助成の入院分の現物支給（医療機関の窓口を受給者証を提示することで助成手続きが完了する制度）と合わせて、更なる支援策を検討しており、引き続き、国や県の動向を注視しつつ、南魚沼市ならではの持続可能な支援策を検討してまいります。

（担当：企画政策課、子育て支援課）

## ◇1 歳児 歯科検診について

### 【ご意見・ご提案など】

先日の 1 歳児 歯科健診について友人達と話して疑問に思ったことがあるので意見させていただきます。

#### ①混雑緩和の為の受付時間分散について

事前に届いたハガキの時間通りに何うと、すでに会場は多くの人で埋まっていました。そしてあれだけの人数の職員の方がいる中で立って傍観するだけの職員の方も 2 名…。きっと役割があり、手が空いていたのだらうと思うので仕方ないとは思いますが、仕事や家事の合間を縫って、子どもたちの機嫌を損ねないようにごはんやおやつ、午睡を調整して来ているんです、気持ちよくありません。これは今回の歯科健診に限ったことではなく、毎回健診の度に感じています。

そしてなにより、何のための時間調整のハガキだったのかがよくわからない健診でした。季節柄、いろんな感染症や風邪が流行ります。自分自身や子供が病気を貰うリスクはもちろんです、こちらが知らず知らずのうちに移してしまう可能性もあります。そのまま保育園や集団の中に行き、また周りの子に移し、報告人数に達し、クラス閉鎖、保育園に行けない、仕事に行けない…ということになってしまうのは明らかです。

赤ちゃんが集い、何かとやらなければならない工程が多いことも重々承知していますが、もう少し密にならない工夫が必要なのではないでしょうか。

#### ②受付の対応について

赤ちゃんがいると荷物が多くなるのは母親経験がある方ならみなさんご存知のことかなと思います。

健診の受付に行くと、毎回、のんびりゆっくり日が暮れるんじゃないかと思うほど、マニュアル通りのような対応をされます。それだけでももう少し機敏に出来ないのかなと思うのにも関わらず、「母子手帳の中身は出してください〜い」と。いや分かります、大事なものを無くしたって言われたら困りますもんね、分かるんです。分かるんですけど、一言欲しいなって。色んな書類を抱えて荷物抱えて子供抱えてあれ出せこれ出せって言われてるんです。そして一切手を貸してくれることもなく、座って澄ましてるんです。まあまだ仕方ないかと思って、我慢してたんですが、今回の歯科健診で驚いたのは、クリアファイルに入れていった問診票を受付に出したら、「問診票出してください」と。疑問に思いながら「これです」と言うと、「ファイルから

出してください」って言われました。思わずため息がでました。マニュアルやルールがあるのですが、ロボットみたいでした。

## 【お返事】

この度は、歯科健診の運営体制及び職員の対応に関しまして、ご不安とご不快な思いをさせていただきましたこととお詫び申し上げます。

### ①混雑緩和の為の受付時間分散について

混雑緩和のため時間分散によるご案内を実施しておりますが、相談の内容や診察等の状況により時間を要する場合があります。安心して受診いただけるよう、会場内の換気と動線の見直しを行い滞在時間の短縮に努めます。

スタッフ体制につきまして、ご指摘のとおり職種ごとの役割の違いから、手の空く時間が発生しておりますが、役割分担を再検討し、適正な配置に取り組んでまいります。また、新入職員やインターンシップなどにより見学者がいる場合は、名札を着用するなど役割の明確化を行います。

### ②受付の対応について

お子さんをお連れでお荷物の多い中、受付での対応は配慮に欠けておりました。必要な書類の提出や母子健康手帳に医療費受給者証や診察券などを挟んでいる場合は紛失防止のためお手元で保管していただくようお願いしておりますが、受付をお待ちいただく間に準備ができるようお声がけをさせていただきます。

今後も、会場内での目配り・気配りを心がけ、受診者のお気持ちに寄り添った対応に努めてまいります。

(担当：保健課)