

南魚沼市 入札参加資格審査申請書変更届出書(兼廃業届出書)

Ver. 8.1.1

入札参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更等しましたので届出します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

【ご注意】
変更届出書(兼廃業届出書)は変更箇所のみを入力してください。
※変更年月日は必須です。
例) 代表者が代わった⇒代表者に関する情報のみを入力し、他は未入力で申請します。

A. 共通

(1) 変更年月日 2026/4/1 必ず入力してください。
例) 2026/4/1、R8/4/1 年月日を入力してください。

B. 本社(店)情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所 必ず都道府県から始まる住所で入力してください。
都道府県から入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ 例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称を入力してください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

(5) 代表者役職 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。

(6) 代表者氏名フリガナ スズキ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名 鈴木 花子
姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

C. 契約する営業所情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所 都道府県から入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ 例) カブシキガイシャスズキグミ ニイガタエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(4) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組 新潟営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

(5) 代表者(受任者)役職 例) 所長 正式名称で入力してください。

(6) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

D. 南魚沼市内にある契約等の委任を受けていない事業所情報

南魚沼市内にある契約等の委任を受けていない事業所の情報を変更する場合、(1)を「有」にし、(2)(3)を入力してください。
変更しない場合は、そのままにしておいてください。

(1) 事業所情報の変更 無
リストから選択してください。「有」を選択した場合は下記の項目を入力してください。

(2) 事業所の有無 南魚沼市内にある契約等の委任を受けていない事業所の有無をリストから選択してください。

(3) 事業所の情報

事業所の有無が「有」の場合に、変更がある項目のみを入力してください。
変更のない項目は未入力のままにしておいてください。事業所の有無が「無」の場合も未入力のままにしておいてください。

事業所名
住所*1

南魚沼市 入札参加資格審査申請書変更届出書(兼廃業届出書)

Ver. 8.1.1

電話番号*2	
F A X 番号*2	

*1 本社(店)情報または契約する営業所情報の住所と異なり、新潟県南魚沼市から始まる住所を入力してください。
*2 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

E. その他の情報

上記以外を変更等する場合、(1)その他に具体的な内容を入力してください。

(1) その他
【例】物品の場合
希望する営業種目の追加 (営業種目:○○の追加(希望順位:△、契約区分:随時調達、具体的な取扱品目:□□□))
廃業
入札参加資格の辞退 (辞退理由:○○○○)