

実績報告書の記入方法について

様式第5号（第11条関係）

【記入例】

令和●年 ●月 ●日

(あて先)
南魚沼市長

南魚沼市「みんな住マイル」改修補助金実績報告書兼請求書

南魚沼市「みんな住マイル」改修補助金交付決定を受けた事業について、事業が完了しましたので、南魚沼市「みんな住マイル」改修補助金交付要綱第11条の規定により報告します。併せて、下記補助金額を請求します。

記

交付決定番号	●●●	交付決定日	令和○年5月15日	交付決定額	●●●,000円
申請者	住所	南魚沼市●●●●番地●			
	氏名	南魚 太郎			
	世帯種別	○一般世帯・子育て世帯			
対象住宅	所在地	南魚沼市●●●●番地●	居住誘導区域内外	○区域内・区域外	
	住宅の種類	○専用住宅・併用住宅(住宅部分の面積割合 %)			
工事概要	工事内容	●●●●●●●●●●	階段昇降機等設置工事	有 ○ 無	
	工事契約日	令和●年 ●月 ●日			
	工事期間	令和●年 ●月 ●日 ~ 令和●年 ●月 ●日			
	総工事費	●●●●●●●●円			
	補助対象経費	●●●●●●●●円			
	補助金請求額	●●●,000円			
	※申請時と総工事費が変更となった場合の理由				
・値引きのため(値引額△ 円)					
・その他()					
施工者	住所・所在	南魚沼市●●●●番地●			
	氏名・名称	●●建築			

添付書類
 ・工事請負契約書の写し
 ・工事費支払領収書の写し(総工事費の確認ができるもの)
 ・工事写真(工事前、工事中、工事完了後の状況が確認できるもの)
 ・工事内訳明細書(申請時と総工事費が変更となった場合のみ添付)
 ※変更が値引きのみの場合は不要
 ・その他必要な書類

審査欄	課長	係長	係員	確認年月日

《提出日》
 交付決定日以降に受け付けます。令和9年2月26日(金)までにご提出ください

《交付決定内容》
 交付決定通知書に記載の「交付決定番号」、「交付決定日」、「交付決定額」を記入

《住所》
 「対象住宅所在地」に住所(住民票)があること
※工事完了後に入居する場合は、住民票を移した後に提出してください
 《氏名及び押印》
 交付決定を受けた方の氏名、請求書を兼ねているため要押印
 《世帯種別》
 当てはまる種別に○をご記入ください

《対象住宅所在地、居住誘導区域内外及び住宅種類》
 「申請者住所」と同じ所在地とし、当てはまるものに○をご記入ください

《工事内容》
 住宅全体をリフォームする場合を除き、可能な限り改修部位がわかる内容を記入
 階段昇降機等の設置工事の有無に○をご記入ください

《工事期間》
 契約日は工事請負契約書に記載の契約締結日を記入(交付決定日以降の日付)
交付申請時に、申請書記載の誓約事項に承諾した場合、申請日から交付決定日までの期間も契約可能です

《総工事費》
 消費税込みの金額を記入(=領収書の金額)

《補助対象経費》
 総工事費から対象外工事や対象外製品の費用を除いた金額を記入(消費税込)
 ※併用住宅の場合で面積按分が必要な場合は忘れずに按分計算すること
※50万円未満になった場合は交付決定が取り消されます(辞退届の提出が必要)

《補助金請求額》
 交付決定済額と同額を記入

《工事費の変更理由》
 申請時と工事金額が変更となった場合のみ記入する
 ・値引きのみの場合は値引き額を記入
 ・値引き以外の場合はその他()内に理由を記入し、**変更後の工事内訳明細書**を添付

《施工者》
 施工業者の住所、氏名・名称を記入