利用許可兼使用料減免申請書

	中央公民館
	大和公民館
	塩沢公民館

利用する施設のいずれかに✓を記入してください。

ふりがな **団体名**			**利用人数**	人程度
団体の代表者	**住所**	〒	**連絡先電話番号**	(自宅) (携帯)
	氏名			
連絡責任者 (南魚沼市在住・在勤者) **※代表者と違う場合のみ記入**	**住所**	〒	**連絡先電話番号**	(自宅) (携帯)
	氏名			
日時	令和　　年　　月　　日（　　曜日） ※複数日の場合は下記備考欄に記入してください		□午前（　　～　　） □午後（　　～　　） **18時以降　↓** □夜間（　　～　　）	
目的	※具体的に記入してください（開催目的、開催方法等）			
会場 **中央**	□講座室１（20畳）　□講座室２（37㎡）　□講座室３（37㎡）　□実習室　（73㎡） □研修室　（48㎡）　□会議室　（44㎡）　□和　室　（30畳）　□市民ギャラリー			
大和	□和茶室(30畳)　□大会議室(147㎡)　□会議室(54㎡)　□研修室(54㎡)　□練習室(120㎡)			
塩沢	□講　堂（291㎡）1階 □研修室（85㎡） □和　室（15畳・10畳）	□第一学習室（54㎡） □第二学習室（29㎡） □視聴覚室（76㎡） □調　理　室（147㎡.7台）	□武道場（55畳） □会議室（27㎡）1階 □多目的室（147㎡）3階	
設備	□冷暖房　□机・椅子　□湯茶用品　□視聴覚機材（　　） □その他（　　）			
備考				

各施設の利用規程を守って、上記のとおり施設の利用を申請します。

令和　　年　　月　　日

南魚沼市教育長　宛　　申請者氏名

注1）太線の中のみ記入し、住所は郵便番号から番地まで正確に記入してください。

注2）案内板に会議名の全文字を記載できない時もありますので、ご了承をお願いします。

◇以下、事務処理欄

利用許可	可　・　不可	附記	【冷暖房】 有 ＿＿＿＿ 円 ・ 無 ＿＿＿＿ 円
使用料	無料　・　有料		
減免率	％		
金額	円		

教育長	部長	課長	係長	係	受付