

# 税務証明等交付申請書

(あて先) 南魚沼市長

令和 年 月 日申請

申請人 (窓口へ来られた方)	
住所 南魚沼市	電話番号 ( )
フリガナ	生 年 月 日
氏名	明・大・昭・平 年 月 日
どなたの証明が必要ですか (申請人と同じ場合は右欄に○をつけてください。)	
住所 南魚沼市	南魚沼市
フリガナ	
氏名 ①	②
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日

- \* 生計を一にする親族以外の証明書等が必要な場合は、委任状が必要です。
- \* 法人の場合は、社印・代表者印の押印してある申請書又は委任状が必要です。
- \* 年の途中で所有権を移転された場合は、登記簿謄本又は売買契約書の写しを添付してください。
- \* 代理人が軽自動車税納税証明書(車検用)を申請する場合は、車検証又は委任状を添付してください。

※ 事故防止のため、確認させていただきます。(①の書類の場合は1点、①の書類がない場合は②の書類が2点必要)

申請人	証明等が必要な人との関係	本人・同一世帯人・相続人・納税管理人・委任状・車検証・借地借家人・補助者( )・その他( )
	確認方法 ①	運転免許証・パスポート・マイナンバーカード(個人番号カード)・住基カード(写真付)・身体障がい者手帳・官公署の身分証明書(写真付)・在留カード・その他( )
	②	保険証・住基カード(写真無)・診察券・年金手帳・社員証・司法書士補助者証・その他( )

必要な証明等の番号及び項目を○でかこんでください。			手数料	枚数	備考
市民税	1	所得証明 一般用 所得額のみ証明	300円	通	平成 年分
	2	所得証明 児童手当用・児童扶養手当用 所得額、所得控除等(一部)の証明	300円	通	平成 年分
	3	所得証明 所得・課税(非課税)証明 所得額、課税額 扶養等控除額の証明	300円	通	平成 年分
	4	営業証明	300円	通	
収納	5	納税証明 全税目 ・ 市民税・法人市民税・固定・軽自・国保	300円	通	平成 年度分
	6	納税証明 指定様式 [ 利子補給、補助金等交付 ・ 入札参加等資格審査、登録 ] [ ・ 酒税法(税務署) ・ 公益法人認定用 ・ その他 ]	300円	1 通	
	7	納税証明 軽自動車税 [ 車両番号 長岡 ] 車検用	無料	通	
固定資産	8	評価通知 (法務局用) 土地 家屋 全部	無料	通	
	9	評価証明・公課証明 土地 家屋 全部	300円	通	
	10	課税証明・課税台帳登録証明 土地 家屋 全部	300円	通	
	11	資産証明	300円	通	
	12	名寄帳	300円	通	+ コピー代
	13	地番図 (委任状は必要ありません。)	300円	通	+ コピー代
14	その他 ( )		通		
証明等の必要な資産の所在番地		南魚沼市	南魚沼市	希望縮尺	分の1
地番図	表示希望項目	・ 地番・登記名義人名・登記地目・登記地積・家屋の外形線		用紙サイズ ・ A3 ・ A4	
*地番図は土地の境界確認や権利関係の資料として使用できません。*家屋の外形線は正確なものではありません。					

委任状 (この欄は全て委任者が記入・押印してください)		必要な証明等 (番号に○)
私は下記 代理人に右の証明等の交付請求・受領の権限を委任します。		
委任者 (委任する人)	南魚沼市 氏名 (印)	
代理人	南魚沼市 氏名	1・2・3・4・ 5・6・7・8・ 9・10・11・12・ 14( )