

事業実施にあたり、概算払いを希望する場合は
こちらの請求書を使用してください。

概算払い請求書

(あて先)

南魚沼地域広域計画協議会
会長 林 茂 男 様

交付決定書で通知された金額を記入してください。

金額： _____ 円也

南魚沼地域ふるさと基金事業補助金として、
上記の金額を概算請求します。

令和 年 月 日

申請書の団体名・代表者名と
一致します。

団体名：

代表者名：

印

団体印及び代表者印を
押印してください。

原則、団体名義の口座となります。

【振込先】

金融機関	
口座番号	(普)
口座名義	
名義刀がナ	
名義人住所	
電話番号	

※会計担当に振り込む場合は、その方の住所と電話番号をご記入ください。

※通帳の写しを添付してください。

振込処理を円滑におこなうため、必ず
通帳の写しを添付してください。

事業完了後に補助金の支払いを希望する場合は
こちらの請求書を使用してください。
※実績報告書とともに提出してください。

精算払い請求書

(あて先)

南魚沼地域広域計画協議会
会長 林 茂 男 様

交付決定書で通知された金額を記入してください。
金額に変更があった場合は事務局まで連絡してください。

金額： _____ 円也

南魚沼地域ふるさと基金事業補助金として、
上記の金額を請求します。

令和 年 月 日

申請書の団体名・代表者名と
一致します。

団体名：

代表者名：

印

団体印及び代表者印を
押印してください。

原則、団体名義の口座となります。

【振込先】

金融機関	
口座番号	(普)
口座名義	
名義フリガナ	
名義人住所	
電話番号	

※会計担当に振り込む場合は、その方の住所と電話番号をご記入ください。

※通帳の写しを添付してください。

振込処理を円滑におこなうため、必ず
通帳の写しを添付してください。