

実績報告書 記入のしかた

(様式第3号)

令和 年 月 日

南魚沼地域広域計画協議会
会長 林 茂 男 様

事業完了後、一ヶ月以内の日付となります。

申請者住所

団 体 名

代 表 者 名

電 話 番 号

印

申請書と同じ印を使用してください。

交付決定書の日付と南広協第〇-〇号を記入してください。

補助金事業完了実績報告書

年 月 日付南広協第 号により補助金の交付決定を受けた事業が完了したので、南魚沼地域ふるさと基金事業補助金交付要綱第7条の規定により、実績報告をします。

記

1 補助事業名

・芸術文化振興事業
・地域創生支援事業
・ふるさとコミュニティ支援事業
・魅力発信・産業イノベーション事業のうち、補助を受けた事業名を記入してください。

2 補助金交付額

交付決定書で通知された交付額を記入してください。

円

3 事業実績

| | |
|---|-------|
| 事業名 | |
| 日時（又は時期） | 年 月 日 |
| 場所 | |
| 団体の構成員数 | 参加者数 |
| 目的 | |
| 具体的内容 | |
| <p>活動の実績を、具体的かつ詳細に記入してください。 また今後の課題・改善点なども記入してください。 申請書に記入していただいた「具体的内容」と比較がしやすいよう記入願います。</p> | |
| 事業の効果 | |
| <p>実際に活動をおこなった結果、どのような効果があったか記入してください。 申請書に記入していただいた「期待される効果」と比較がしやすいよう記入願います。</p> | |

申請書の事業名と同一事業名を記入してください。

実際に事業に参加した人数を記入してください。また催しの場合は、集客実績数とその把握方法を記入してください。

添付書類は必ず提出してください。

添付書類：補助対象経費領収書（写し）、写真および事業に関する資料

記入例（ふるさとコミュニティ支援事業の場合）

4 収支実績

総事業費 248,000 円

(1) 収入

交付決定書で通知された交付額を記入してください。

単位：円

| 収入項目 | 金額 | 内訳等 |
|----------------------|---------|-----------------|
| ふるさと基金補助金 (A) | 70,000 | |
| 自己負担金 (B) | 128,000 | 団体会員会費 (32名分) |
| 小計 (A) + (B) | 198,000 | 積算根拠等を記入してください。 |
| 事業収入 | 0 | |
| その他収入 (含む寄付金、その他補助金) | 50,000 | 〇〇財団助成金 |
| 小計 (C) | 50,000 | |
| 収入計 (A+B+C) | 248,000 | |

支出計と金額が一致します。

(注) 収支実績の内訳が申請時と大幅に変更がある場合、補助金交付額が減額になる可能性があります。
以下の計算式で確認してください。

$(\text{小計D} - \text{小計C}) \times \frac{2}{3} \geq \text{ふるさと基金補助金交付額}$
(千円未満切り捨て)

(魅力発信・産業イノベーション事業の場合は2/1)

上記計算式に当てはまらない場合は、補助金額が減額になり、変更申請が必要となる場合がありますので、必ず担当までご連絡ください。

(2) 支出

単位：円

| 支出項目 | | 金額 | 備考 |
|---------------------|--------|---------|------------|
| 補助 対象 経費 | 需用費 | 138,500 | 花苗・木・肥料等 |
| | 〃 | 7,300 | 燃料費 |
| | 役務費 | 3,200 | 保険代 (32名分) |
| | 使用料 | 11,000 | 耕運機使用料 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 小計 (D) | 160,000 | |
| 補助 対象 外 経費 | 報償費 | 20,000 | 役員報酬 |
| | 需用費 | 68,000 | 打ち合わせ、懇親会 |
| | | | |
| | | | |
| | 小計 (E) | 88,000 | |
| 合計 (D+E) | | 248,000 | |

※別紙 補助対象経費一覧を参照のうえ記入願います。

収入計と金額が一致します。