

(単件)

# 債権者登録申請書

会計課 へ

申請日 \_\_\_\_\_

支払予定日 \_\_\_\_\_

担当課 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_ 内線等 \_\_\_\_\_

申請区分  該当区分に○印。変更・追加の場合には、既登録コードを記入。	変更	既登録内容の住所等を変更する場合	登録コード
	追加	既登録に口座情報を追加登録する場合□	
	新規	新たに登録が必要な場合□	
債権者区分	一般	職員	いずれかに○印

<b>債権者情報</b> 源泉徴収票の作成にも利用されるため、特に、個人の氏名・住所・生年月日は、正確に記載願います。□ * 印は、変更・追加の場合であっても必須項目です。			
債権者名(カナ) *			
債権者名(漢字) *			
組織・団体等代表者 職・氏名(該当のみ)			
郵便番号(7ケタ)			
住所			
生年月日 *		(個人のみ記載)	
<b>口座情報</b>			
金融機関名			
支店名		店番号	
預金種別	普通	当座	いずれかに○印 (その他)
口座番号(7ケタ)			
口座名義(カナ)			
口座名義(漢字)			

備考欄
-----

会計課処理欄 入力完了日
処理担当者