

委任状は、必ず委任者本人が全て記入・押印してください。

住民異動届 委任状

令和 年 月 日

【委任者(依頼する人)】

住所 _____

氏名 _____ (印)

【氏名欄は、自署または記名・押印してください】

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日

下記のことを代理人と定め、

住所変更 (転入・転居・転出)

異動(変更)年月日 令和 年 月 日

新住所 _____

異動者氏名 _____

世帯変更 (世帯分離・世帯合併・世帯主変更)

異動(変更)年月日 令和 年 月 日

新世帯主 _____ 旧世帯主 _____

異動者氏名 _____

その他 [_____]

に関する権限を委任する。

【代理人(窓口に来る人)】 (↓代理人欄も委任者がお書きください。)

住所 _____

氏名 _____

※代理人の本人確認をさせていただきますので、身分証明書をお持ちください。

(マイナンバー(個人番号)カード、運転免許証・パスポート・住基カード・保険証・年金証書など)

住民異動に関する情報提供同意書 ※どちらかに必ず☑してください

災害発生時に、居住する地域の行政区長が地域住民の状況把握を行うため、異動に関する情報(世帯主名、住所等)を提供することについて、
同意します 同意しません

※委任者が、何らかの理由で委任状が書けない場合は、代理人(窓口に来る人)以外の方が代筆してください。

代筆者 ※代理人 以外の人	申請者本人は、 高齢・病気・ケガ のため字が書けないので、本人の意思を確認し代筆しました。 (↑あてはまるものに○をつけてください)		
	住所	電話番号	
	氏名	委任者 との関係	