

税務証明等交付申請書

(あて先) 南魚沼市長

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日申請

申請人(窓口へ来られた方)	
住所 南魚沼市 六日町180番地1	電話番号 025 (〇〇〇) 〇〇〇〇
フリガナ	生 年 月 日
氏名 南魚 花子	明・大・昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日
どなたの証明等が必要ですか (申請人と同じ場合は右欄に○をつけてください。)	
住所 南魚沼市 同上	南魚沼市
フリガナ	
氏名 ① 南魚 太郎	②
生年月日 明・大・昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日	明・大・昭・平・令 年 月 日

- * 同一世帯の親族以外の証明書等が必要な場合は、委任状が必要です。
- 南魚沼市外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。
- * 法人の場合は、社印・代表者印の押印してある委任状が必要です。
- * 年の途中で所有権を移転された場合は、登記簿謄本又は売買契約書の写しを添付してください。
- * 代理人が軽自動車税納税証明書(車検用)を申請する場合は、車検証又は委任状を添付してください。
- ※ 事故防止のため、確認させていただきます。(①の書類の場合は1点、①の書類がない場合は②の書類が2点必要)

申請人	証明等が必要な人の関係	本人・同一世帯人・相続人・納税管理人・委任状・車検証・借地借家人・補助者()その他()
	確認方法	① 運転免許証・パスポート・マイナンバーカード(個人番号カード)・住基カード(写真付)・身体障がい者手帳・官公署の身分証明書(写真付)・在留カード・その他()
		② 保険証・住基カード(写真無)・診察券・年金手帳・社員証・司法書士補助者証・その他()

「所得額等証明願」を利用する場合は、「1」に○は不要

必要な証明等の番号及び項目を○でかこんでください。		手数料	通数	備考
市民税	1 所得証明 一般用 所得額のみ証明	300円	通	令和5年度(令和4年分)
	2 所得証明 児童手当用・児童扶養手当用 所得額、所得控除等(一部)の証明	300円	通	年度(年分)
	3 所得証明 所得・課税(非課税)証明 所得額、課税額 扶養等控除額の証明	300円	通	年度(年分)
	4 営業証明	300円	通	
収納	5 納税証明 全税目 ・市民税・法人市民税・固定・軽自・国保	300円	通	年度分
	6 納税証明 指定様式 [利子補給、補助金等交付、入札参加等資格審査、登録]	300円	通	R5年度分
	7 納税証明 軽自動車税 [車両番号 長岡] 車検用	無料	通	
固定資産	8 評価通知(法務局用) 土地 家屋 全部	無料	通	
	9 評価証明・公課証明 土地 家屋 全部	300円	通	
	10 課税証明・課税台帳登録証明 土地 家屋 全部	300円	通	
	11 資産証明	300円	通	
	12 名寄帳	300円	通	+ コピー代
	13 地番図 (委任状は必要ありません。)	300円	通	+ コピー代
14 その他()		通		

証明等の必要な資産の所在番地	南魚沼市	南魚沼市	希望縮尺	分の1
地番図	表示希望項目・地番・登記名義人名・登記地目・登記地積・家屋の外形線 用紙サイズ・A3・A4			
	*地番図は土地の境界確認や権利関係の資料として使用できません。*家屋の外形線は正確なものではありません。			

委任状 (この欄は全て委任者が記入・押印してください)		必要な証明等(番号に○)
私は下記 代理人に右の証明等の交付請求・受領の権限を委任します。		
委任者(委任する人) 南魚沼市	氏名	
代理人 南魚沼市	氏名	1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12・14 []

・「どなたの証明が必要ですか」に記入される人またはその同一生計親族が窓口に来れない時は、委任状欄を使用し、代理人に証明の申請・受領を委任してください。

・委任者(委任する人) = 「どなたの証明が必要ですか」に記入される人 です。