

※黒色のボールペン等（消えないもの）で記入してください。
※外国語で記入する場合は、日本語の訳文を添付してください。

委任状

※委任状は必ず委任者本人が全て記載してください

(あて先) 南魚沼市長

令和 年 月 日

※有効期限は原則3か月以内

(依頼する人) 委任者	住所			
	本籍		筆頭者氏名	
	氏名	印 (自署又は記名・押印)		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
	電話番号	— — ※日中でもつながる番号		

私は、下記の者を代理人と定め、以下の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。
次の事項について、該当するものに☑し、通数を記入してください。

必要な証明書	戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	通
	戸籍の附票(住所の履歴) 本籍と筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地の記載 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 全部(謄本) <input type="checkbox"/> 一部(抄本)	通
	身分証明(本人以外は委任状が必要)		通
	その他()		通

(該当するものに☑し、通数を記入) 使い道・提出先	<input type="checkbox"/> パスポート用 <input type="checkbox"/> 年金用 <input type="checkbox"/> 相続の手続き用
	(氏名:) 続柄:)が死亡したことによる手続きで、 <input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍のみ()通)必要 <input type="checkbox"/> 死亡した人の出生から死亡までの戸籍が()セット)必要 <input type="checkbox"/> 死亡した人の()から()までの戸籍が()セット)必要 <input type="checkbox"/> ()と()の関係が確認できる戸籍が()通)必要 <input type="checkbox"/> その他 ()

(窓口に来る人) 代理人	住所			
	氏名		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	

※本人確認書類を必ずご用意ください(本人確認書類①は1種類、②は複数必要)

- ①運転免許証・パスポート・住力(写有)・個力・身障手帳・官公署の身分証明書(写真付き)など
- ②保険証・介護保険被保険者証・基礎年金番号通知書(年金手帳)・学生証・社員証など

※委任者が、何らかの理由で委任状が書けない場合は、代理人(窓口に来る人)以外の方が代筆してください。

(代理人以外の人) 代筆者	申請者本人は、 <u>高齢・病気・ケガ</u> のため字が書けないので、本人の意思を確認し代筆しました。 (↑あてはまるものに○をつけてください)			
	住所		電話番号	
	氏名		委任者との関係	

